MANUEL D'UTILISATION

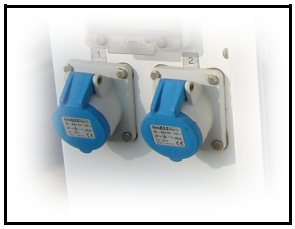
V3.0

DataComSys – Av de St Sauveur – Porte de l'Hortus – 34980 St Clément de Rivière
Tel: 04-67-75-02-02 Fax: 04-67-75-02-03 *www.datacomsys.fr*

LOGAPASS

MANUEL D'UTILISATION

1- Présentation
2- Paramètres Utilitaires Technique
3- Gestion des utilisateurs
4- Consultation Édition



DataComSys – Av de St Sauveur – Porte de l'Hortus – 34980 St Clément de Rivière
Tel: 04-67-75-02-02 Fax: 04-67-75-02-03 *www.datacomsys.fr*

1- PRESENTATION

Le logiciel **LOGAPASS** permet de paramétrer, gérer, consulter les clefs électroniques texas-key ou badges et les centrales de contrôle d'accès **TEXAS** ou de Bornes d'énergie **QUEBEC**.

Rappel :

Le système **LOGAPASS** est basé sur le principe du chargement de la clef ou de la carte électronique des informations d'autorisation d'accès et de distribution d'énergie.

Les centrales de contrôle d'accès ne connaissent que leur **zone**, la **date et heure**, et le **mode de fonctionnement**.

En conséquence le logiciel sert principalement à **introduire dans les clefs ou les badges** les différents paramètres **d'autorisation** et de **fonctionnement**.

En règle générale les centrales sont paramétrées une fois pour toute soit par l'installateur soit par le client (à l'aide d'un terminal spécifique).

Ce procédé (fiable, et efficace) permet d'installer dans des lieux géographique distant de nombreux contrôle d'accès sans avoir à installer un câblage spécifique.

Pour pouvoir transférer les données paramétrées par le logiciel dans la clé ou le badge électronique, un encodeur spécifique est installé sur le PC.

Dans le cas d'une Borne d'eau ou d'électricité, les parties de gestion les plus importantes sont les deux compteurs **EAU** et **ELECTRICITE** qui servent à définir les temps de mise en marche des commandes d'électrovanne ou de relais électrique.

Les bornes d'eau peuvent avoir des zones différentes (pour différencier plusieurs bornes) et l'utilisation ou non de la borne est considéré comme un accès.

Accès au Logiciel

Le logiciel est protégé par un mot de passe en deux parties.(ce qui permet d'identifier l'utilisateur et son mot de passe).

L'accès au logiciel est protégé par un couple identifiant (*nom opérateur*) et code (*mot de passe*).

Par défaut :

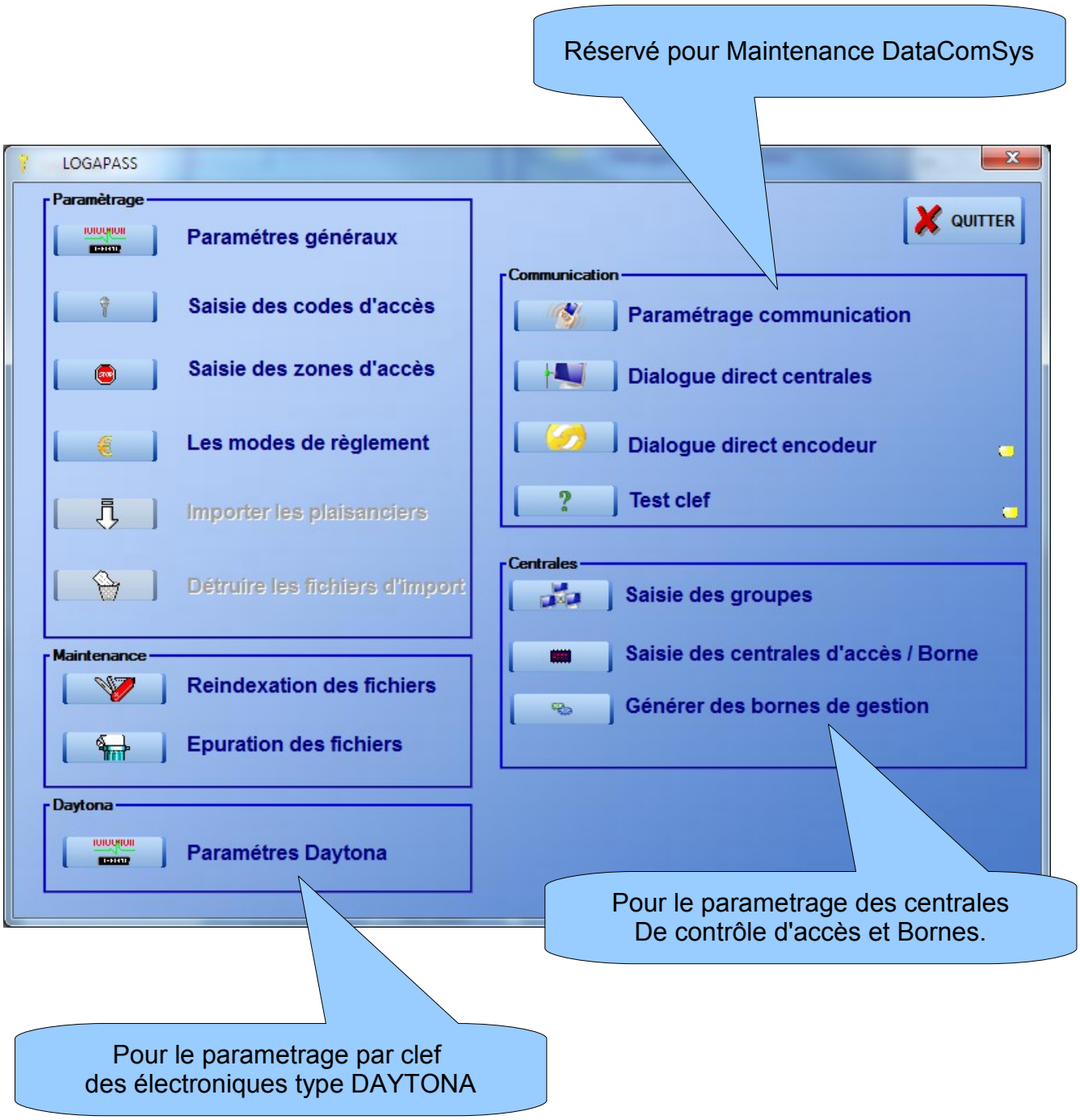
Opérateur : **SUPERVISOR**
Code **:** **CODE**

Les mots de passe et les codes y afférents sont paramétrables dans la fenêtre paramétrage.

Pour une démonstration les codes sont **DEMO** et **DEMO** (simulation automatique de l'encodage d'une clef et de récupération de données en mode TELECONTROL).

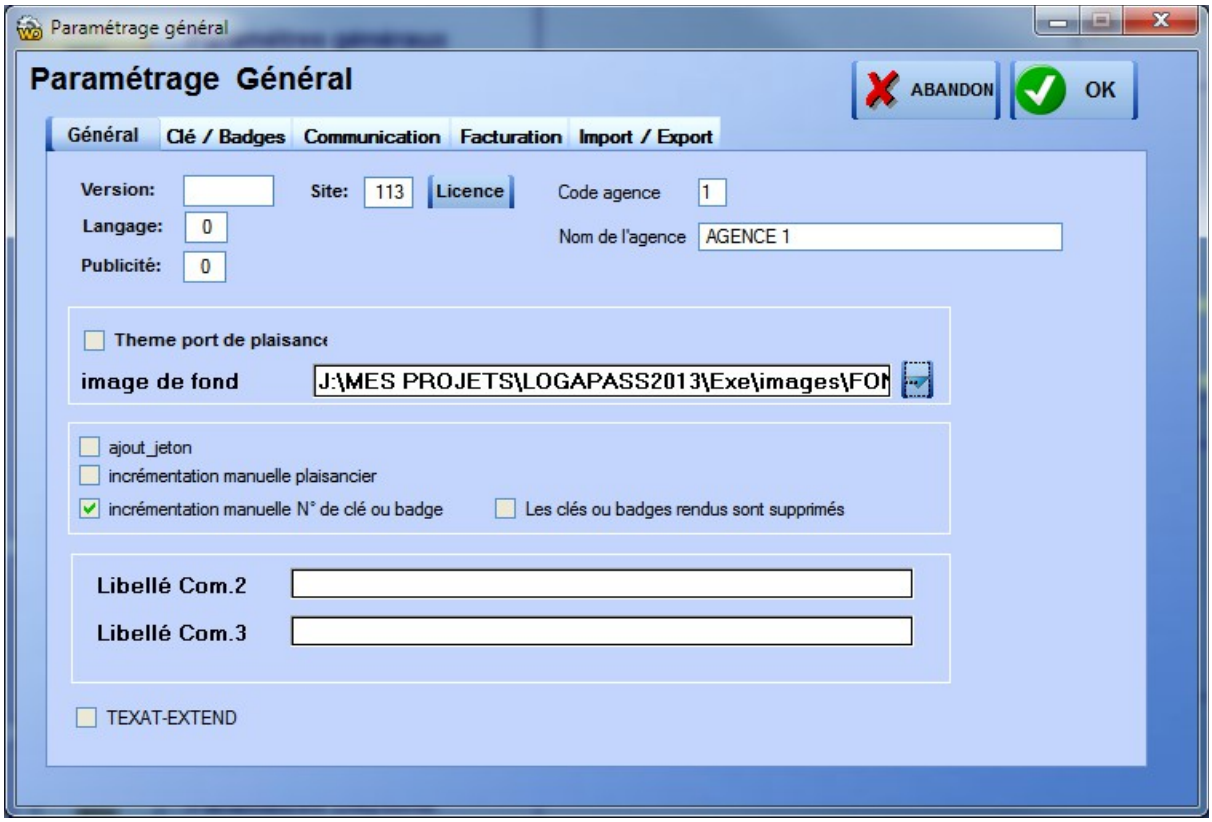
2 – Paramètres Utilitaires Techniques

Toutes ces fonctions permettent de définir l'environnement de fonctionnement du système de contrôle d'accès.



PARAMETRAGE GENERAL:

Général



Version/Langage/Publicité: *Paramétré par DataComSys*

Site: Code site du client (défini par DataComSys)

LICENCE: Permet de saisir une nouvelle clef de licence.*(voir installation du logiciel).*

Code Agence: Dans le cas d'utilisation en multi-sites, N° de l'Agence.(1-9)

Nom de L'agence: Dans le cas d'utilisation en multi-sites, Nom de L'agence.

Thème Port de plaisance: Si cette case est cochée, le thème général de présentation sera celui type port de plaisance, c'est dire que sera mis en avant dans les listes et présentations le nom du bateau, le N° d'emplacement (sinon c'est l'adresse).

Image de Fond: Image du fond d'écran de la première page de LOGAPASS.

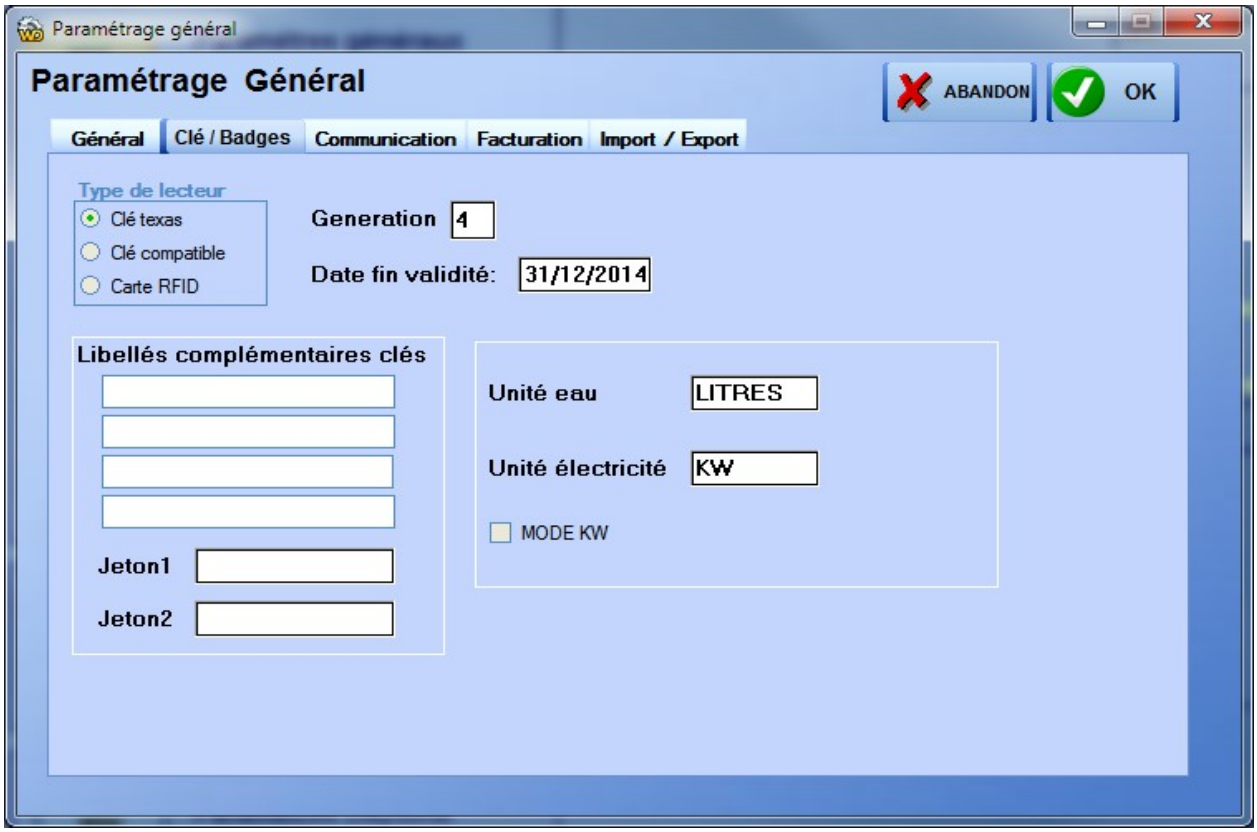
Ajouts de jetons: Permet de valider la fonction de rajout de jetons (écrasement) sinon le nombre de jetons saisi écrase l'ancien.

Incrémentation Manuelle: Si cette case est cochée, la saisie du numéro de clefs ou badges est entièrement libre (cartes déjà numérotées). Sinon il est proposé automatiquement par le logiciel (standard).

Les clefs ou badges rendus sont supprimés:
Si cette case est cochée, avec la fonction rendu clé, la clé est supprimée de la base.

TEXAT-EXTEND: *Réservé DataComSys (type de centrale de contrôle d'accès).*

Clé /badges



Génération: *Permet de définir le N° de "génération de clef" ou de "carte", défini par le DataComSys.*

Clé texas:
Clé Compatible:
Carte RFID:
Défini par DataComSys – type de clé électronique.

Date de fin de Validité: Défini la date de fin de validité d'utilisation de la clé, proposée par défaut.

Unité Eau: Libellé des unité d'Eau (Litres, Galons ..)

Unité Electicité: Libellé des unité d'Electicité (KW, 00W, ...)

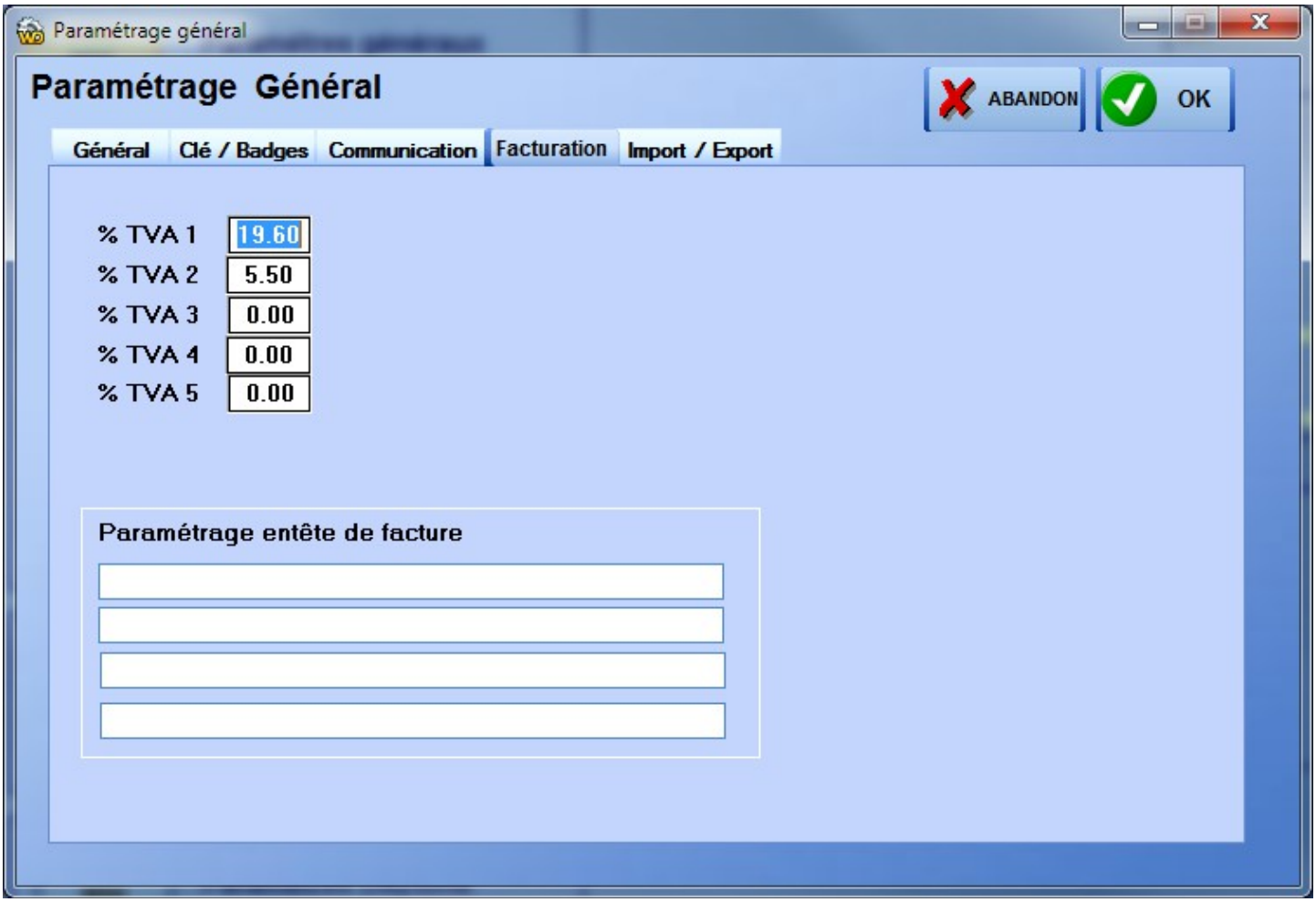
Mode KW: Si la case est cochée,

Jeton 1: Libellé du compteur de Jeton N°1 (Douche, Passage ...)

Jeton 2: Libellé du compteur de Jeton N°1 (Douche, Passage …)

Libellé complémentaire: Les 4 zones permettent de définir le libellé des 4 zones de commentaires par clef ou par carte. Cela permet d'affecter une fonction à chaque zone (Caution, Nom de la personne qui rend la clef ou la carte prêt ...).

FACTURATION



% TVA1: Permet de définir le taux de TVA N°1 pour le module facturation.
% TVA2: Permet de définir le taux de TVA N°2 pour le module facturation.
% TVA3: Permet de définir le taux de TVA N3 pour le module facturation.
% TVA4: Permet de définir le taux de TVA N°4 pour le module facturation.
% TVA5: Permet de définir le taux de TVA N°5 pour le module facturation.

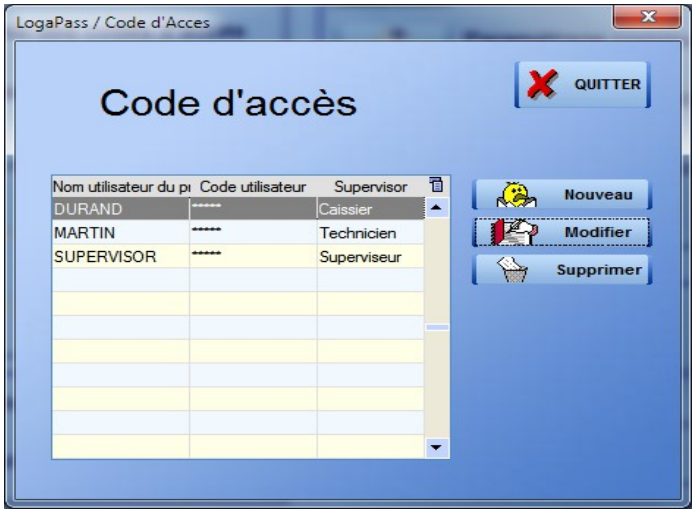
Paramétrage entête de Facture:

Permet de paramétrer le texte de l'entête de facture dans le cas du module de facturation. (4 lignes).

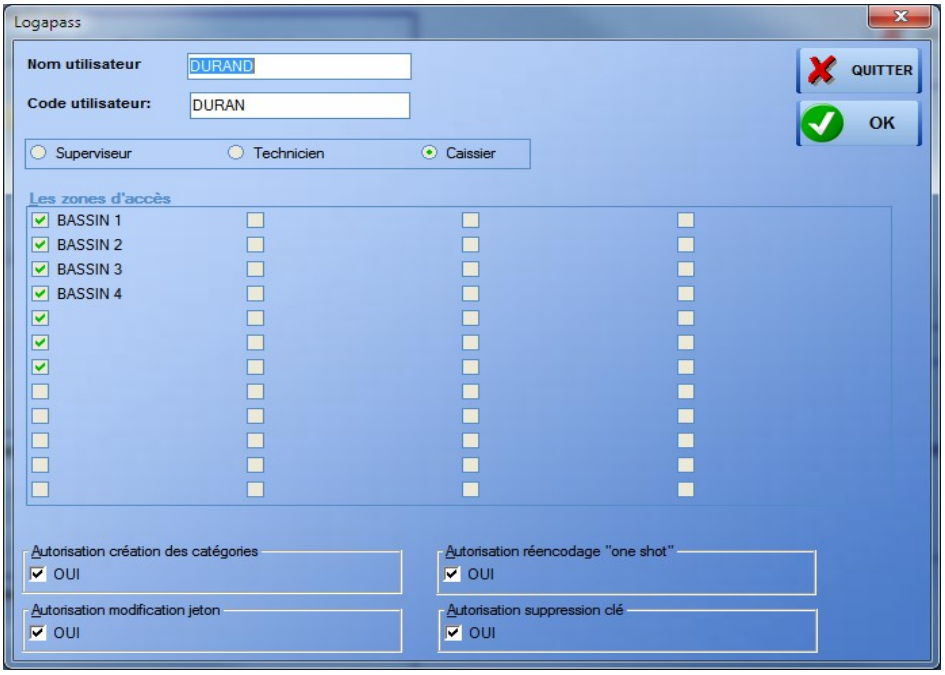
SAISIE des CODES D'ACCES

Permet de définir (création, modification..) les codes d'accès au logiciel avec des niveaux de droits.

Cette fenêtre est gérée par le superviseur.



Si vous voulez créer un nouveau code d'accès:



Nom Utilisateur: Nom de l'utilisateur.
Code de l'utilisateur: Code secret de l'utilisateur.

Superviseur: Peut tout faire.
Technicien: Accès limité (pas de création et modification, zones, crédits ..) sans vente.
Caissier: Uniquement des fonctions de ventes.

Le nom de l'utilisateur sera celui repris pour les éditions de caisse par caissiers.

Zones D'accès:

Dans le cas d'un Technicien ou d'un caissier, permet de définir les zones sur lesquels ils auront droit de travailler.

Cette fonction permet de limiter les possibilité de travail par utilisateurs (stagiaires, …)

Autorisation création des Catégories:

Si cette case est cochée, permet a un technicien ou un caissier de pouvoir quand même créer des catégories.

Autorisation modification jeton:

Si cette case est cochée, permet a un technicien de pouvoir quand même modifier un compteur jeton.

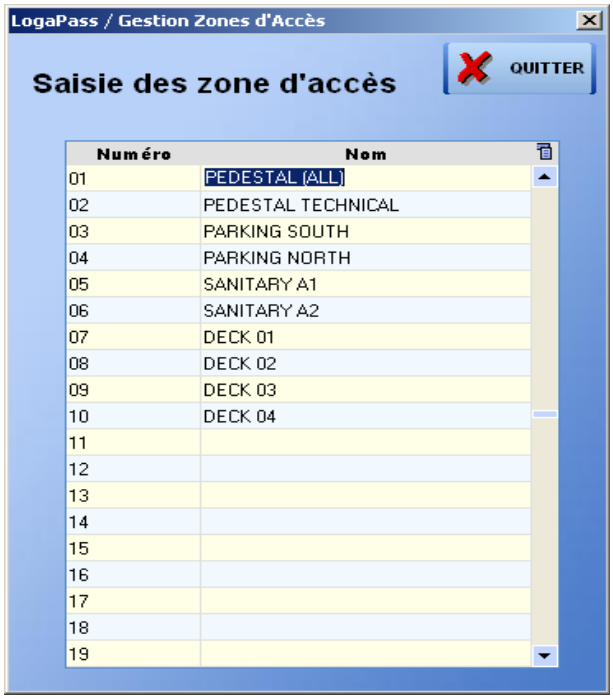
Autorisation re-encodage one-shot:

Si cette case est cochée, permet a un technicien de pouvoir quand même re*encoder des one-shot.

Autorisation suppression des clés:

Si cette case est cochée, permet a un technicien ou au caissier de pouvoir quand même supprimer des clés.

Saisie des zones d'accès



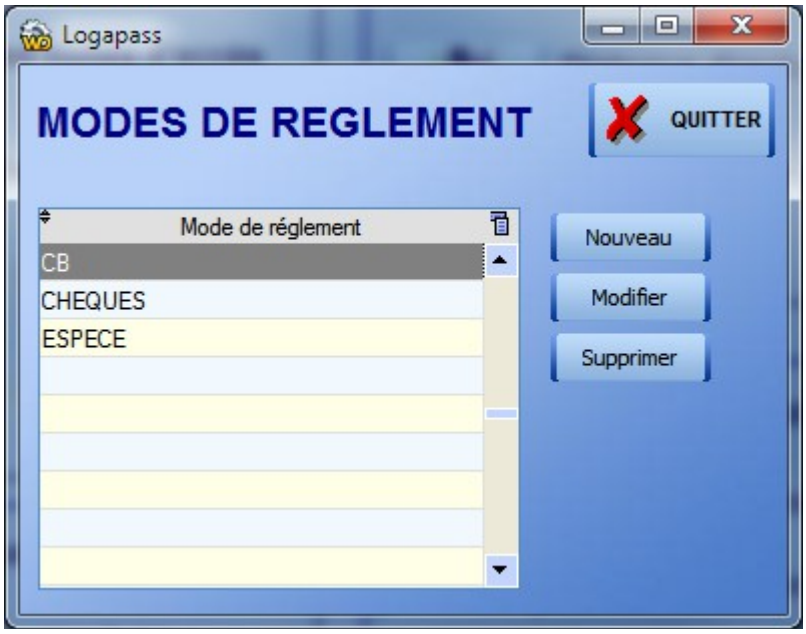
Le logiciel gère en standard **32** zones d'accès qui sont numérotées de **1** à **32.**

Pour simplifier la compréhension de la saisie, vous pouvez donner un nom sur 16 caractères à chaque zone.

Ceci doit être fait en parfaite coordination avec la numérotation des zones dans les centrales lors de leur mise en place.

ATTENTION: Une fois les zones d'accès définies et les premières clefs encodées, on ne peut "dezonner" un site (on peut modifier son nom, mais pas son lieu physique).

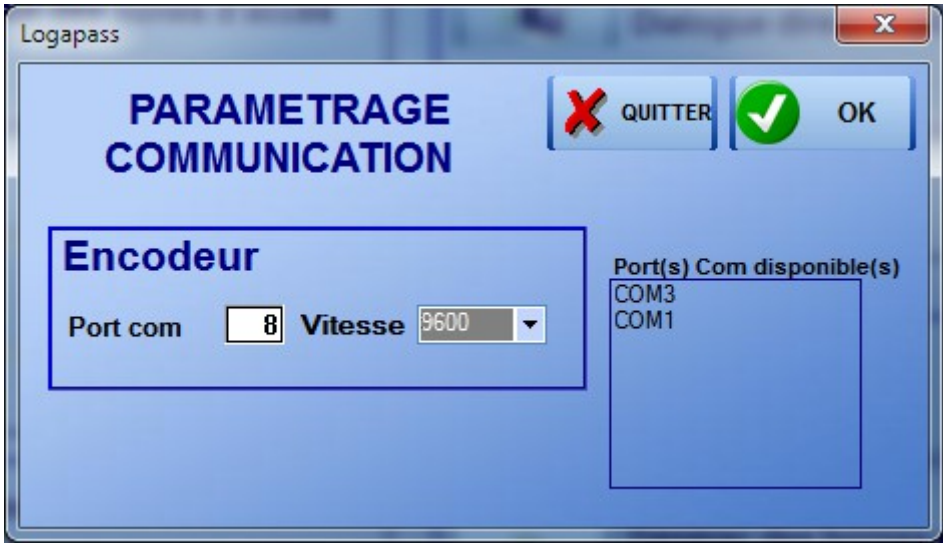
Les modes de règlement



Permet de définir les libellés des modes de règlement(Chèque, Espèces, Carte ...) pour le module de facturation.

Paramétrage de communication

Permet de paramétrer les paramètres de communication de la liaison **avec l'encodeur.**



Le logiciel propose une liste de ports COM de disponibles dans la box de droite.

Sélectionné le port COM ou se trouve l'encodeur.

ASTUCE: Pour savoir ou est branché l'encodeur, faite un premier test encodeur branché et sous tension, puis débranchez le et revenez sur cette fen^tre de paramétrage: Le port COM qui a disparu est celui ou se trouvait l'encodeur.

La vitesse est de 9600 Bauds pour les DAKOTA-AT

ATTENTION: Si vous changez de prise USB, le numéro de port COM peut changer.
Si l'encodeur ne répond pas, vérifiez qu'il est bien branché au même endroit ou cherchez le nouveau port COM.

Dialoguer direct avec l'encodeur

Fonction réservée à la maintenance et à n'utiliser que sur demande d'un technicien de DataComSys.

Tests des clefs

Fonction réservée à la maintenance et à n'utiliser que sur demande d'un technicien de DataComSys.

Réindexation des fichiers

En cas de coupure de courant ou d'arrêt brutal du PC, les fichiers de l'application TEXAS peuvent êtres corrompus.
Affichage du message d'erreur: **ERREUR CORRUPTION DES FICHIERS.**

Utilitaires :

Le menu UTILITAIRES propose plusieurs fonctions d'aide à la gestion de LOGAPASS.

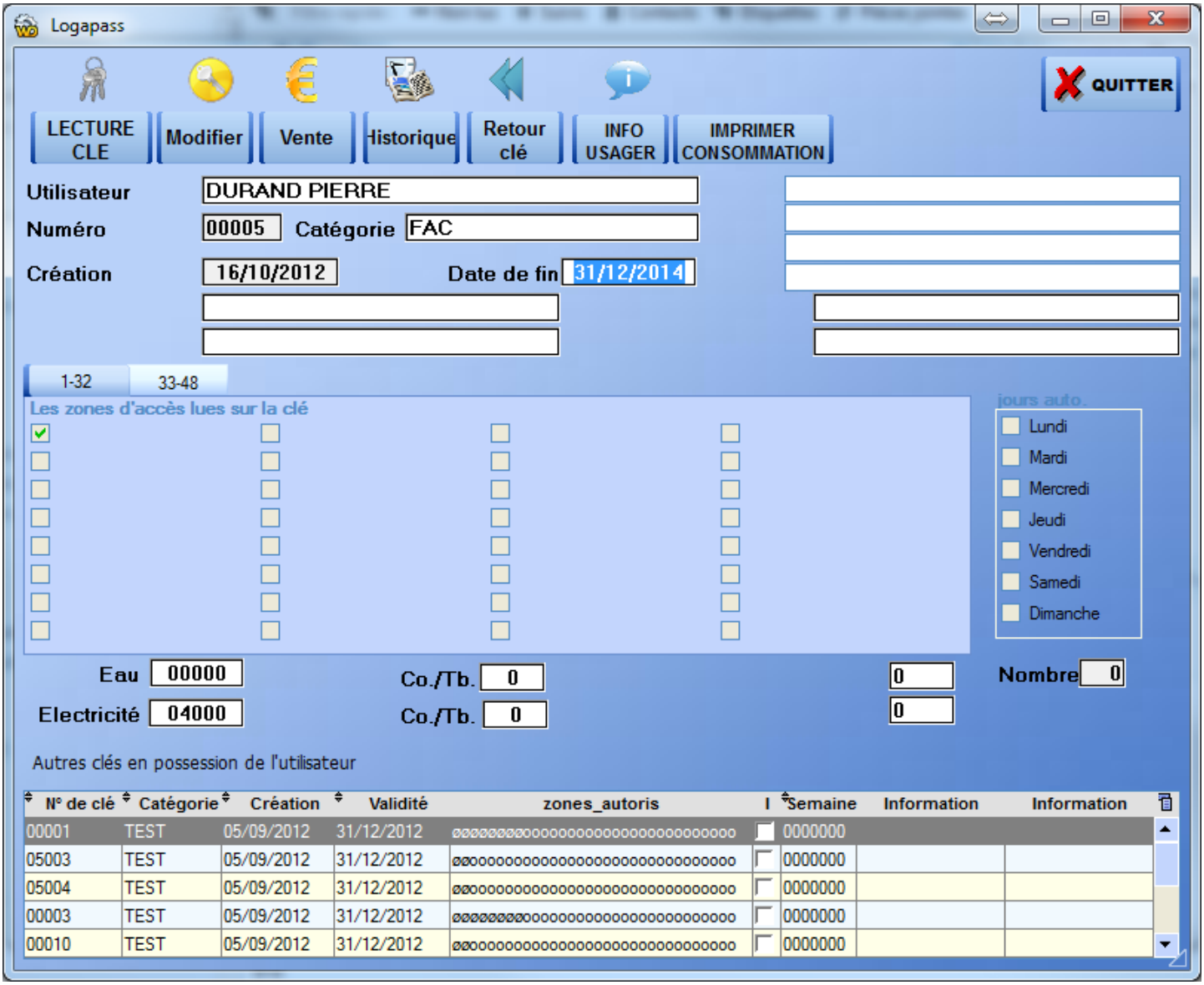
IDENTIFICATION D'UNE CLEF ou D'UNE CARTE

Permet d'identifier une clef ou une carte trouvée ou de vérifier l'encodage d'une clef ou d'une carte.

Le programme affiche toutes les données contenues dans la clef ou la carte, avec vérification de cohérence. (il faut que la clef ou la carte soit dans la base de donnée).

Cette fonction permet de vérifier l'état d'une clef ou d'une carte.

C'est à partir de cette fonction que l'on peut VERIFIER et MODIFIER l'état d'une clef ou d'une carte.



MODIFIER :

Uniquement si vous êtes adminisrtrateur, permet de modifier tous les paramètres de la clé (Dtae, zone, Crédit …)

VENTE :

Permet de faire une vente sur cette clé (mode standard pour un caissier).

HISTORIQUE :

Permet d'afficher l'historique des ventes pour cette clé.

Retour Clé :

Permet de signaler au logiciel que cette clé, n'est plus en service er a ete récupérée par le gestionnaire.

INFO USAGER :

Permet d'afficher la fiche administrative du propriétaire de la clé.

IMPRIMER CONSOMMATION :

Permet d'afficher la fiche client avec l'état des compteurs d'eau et d'électricité.

RECHERCHE A PARTIR D'UN NUMERO.

Dans le cas ou le numéro est inscrit sur la clef ou la carte, cette fonction permet de connaître le propriétaire de cette clef ou de cette carte.

Il faut taper la totalité des numéros **ex: 00567**

Charger les interdits.

Rappel : Les centrales ou bornes sont autonomes. (elles ne sont pas en liaison avec le système centrale sauf pour les installations en mode TELECONTROLE – liaison Radio)

Toutefois, il est possible de bloquer l'utilisation de la clef ou de la carte en la mettant en interdit dans le cas de clef ou de carte perdue ou volée.

Comme il n'y a pas de liaison directe avec les centrales, il faut utiliser un autre moyen de transfert, soit une clef spécifique (dite clef des interdits) ou un PC portable type eepc.

Dans le cas de l'utilisation d'une clef d'interdit le logiciel propose de poser la clef spéciale sur le codeur pour effectuer le transfert.

Il suffira une fois le transfert effectué de poser cette clef sur les lecteurs des centrales comme si on voulait rentrer, pour transférer les numéros des clefs interdites dans la centrale.

(Dans le cas de centrale double il suffit simplement de poser la clef sur un des deux lecteurs).

Si l'opération c'est bien passée la porte s'ouvre pour confirmer le bon transfert.(mode clef uniquement)

Procédure de mise en interdit avec la **clef des interdits**.

1. **Mise en INTERDIT de la clef concernée dans la base de donnée (par le menu gestion des clefs – mettre en interdit)**
2. **Transfert des données dans la clef des INTERDITS.**
3. **Pose de la clef des INTERDITS sur les lecteurs concernés.**

Procédure de mise en interdit en TELECONTROLE **(Radio)**.

1. **Menu COMMUNICATIONS BORNES**
2. **Choix DIALOGUE DIRECT**
3. **Choix CHARGEMENT des INTERDITS et sélection des Bornes concernées.**

ATTENTION, UNIQUEMENT SUR DES CENTRALES DE CONTRÔLE D'ACCES

GESTION DES CATÉGORIES.

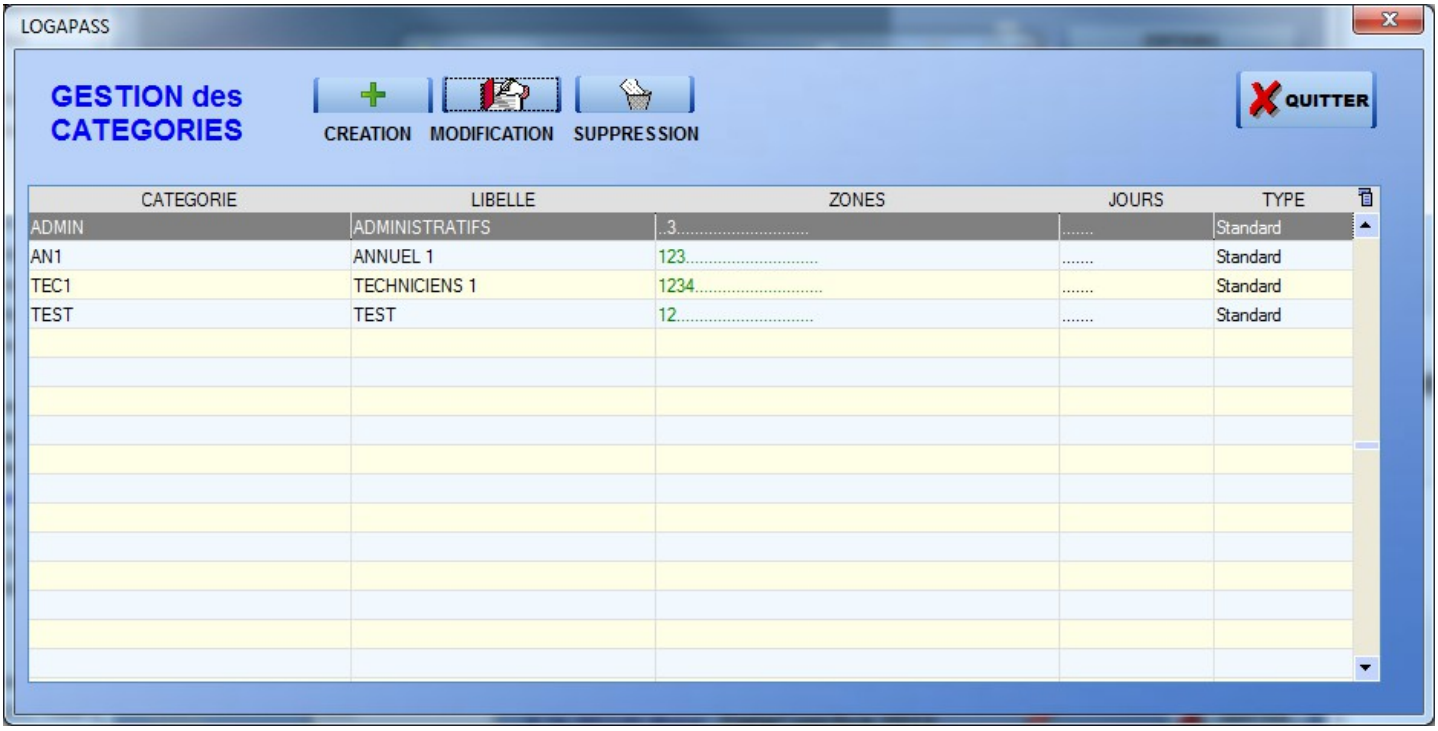
Les catégories sont **des groupes de clefs** ayant les <u>mêmes paramètres</u>, cela permet de ne pas avoir à saisir à chaque fois tous les paramètres d'autorisation d'accès (zone, date,…).

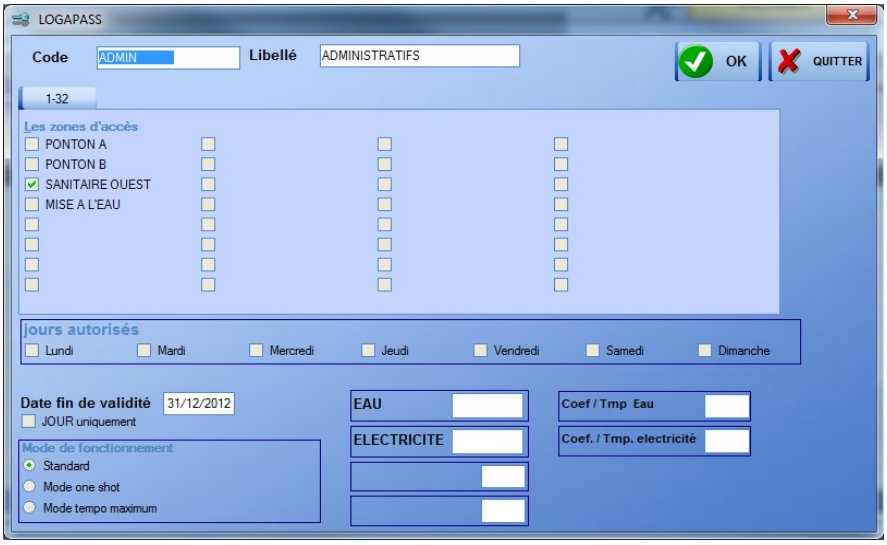
Exemple : Escale, Abonné, Association …

Vous n'êtes pas limité par le nombre de catégories et depuis la version **12.60** la zone catégorie peut contenir jusqu'à 16 caractères (ce qui mineur la zone libellé).

Pour chaque catégorie, vous pouvez définir tous les paramètres d'une clef ou d'une carte.

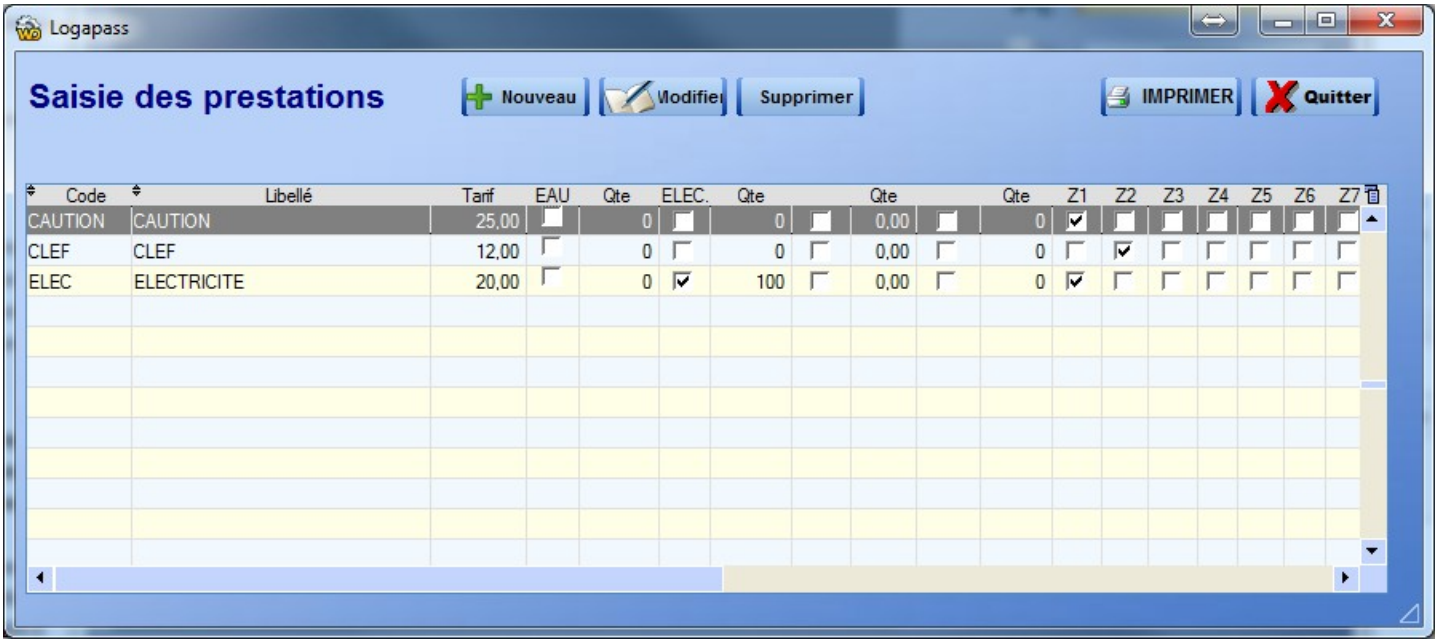
Date, Jours, Mode de fonctionnement, Crédit d'eau ou d'électricité ….





Saisi des prestations

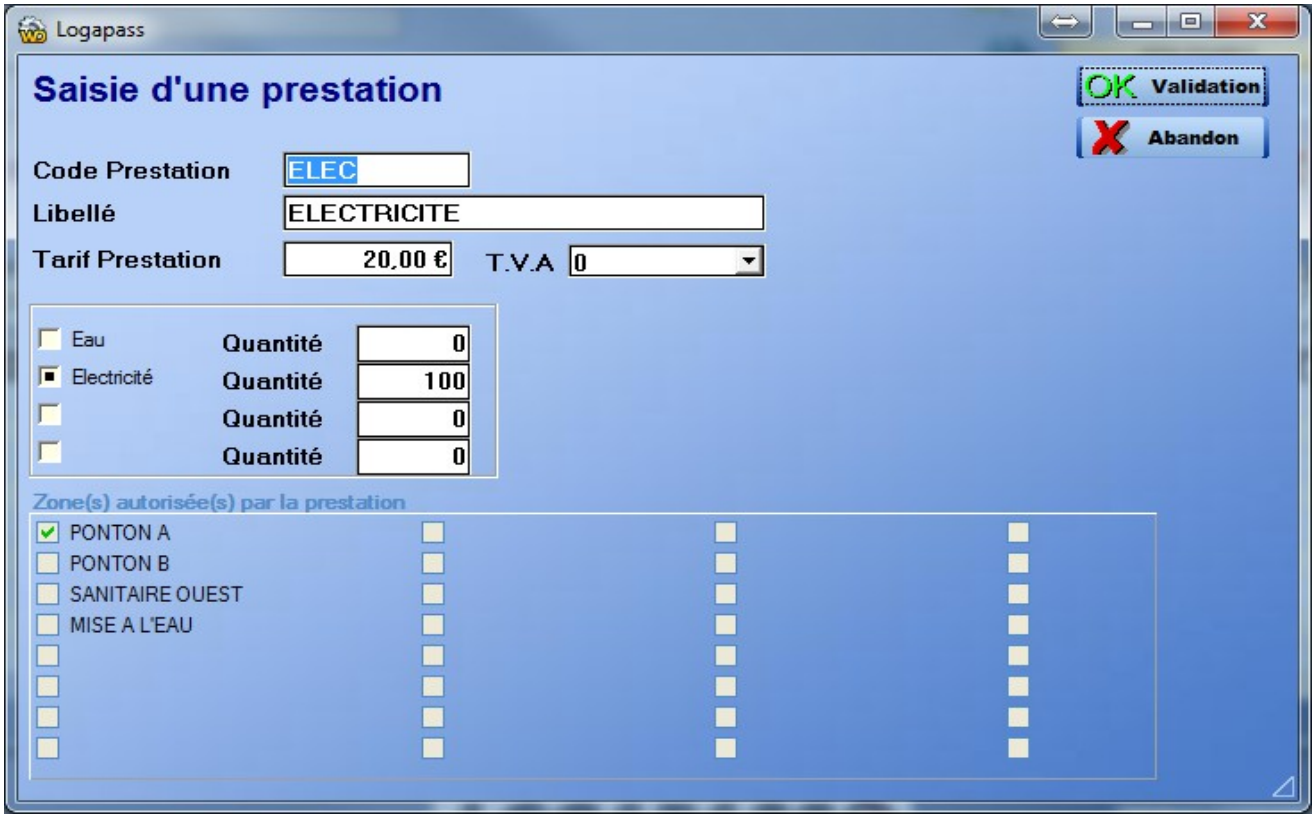
Une **PRESTATION** est composé d'un ensemble de droits d'accès et/ou d'unités pour les compteurs, associé à un tarif.



Vous pouvez à l'avance définir pour chaque prestation:

- ➔ Sont code (sur 4 caractères).
- ➔ Sont libellé.(texte)
- ➔ Le tarif de la prestation.
- ➔ Le taux de TVA de la prestation.
- ➔ Si elle concerne un des 4 compteurs utilisés (deux pour l'énergie et 2 pour les jetons), avec en face les quantité correspondantes.
- ➔ Les valeurs pour ces compteurs.
- ➔ Les zones autorisées avec cette prestation.

Cela vous permet par exemple de faire:



- Une prestation 10 douches à 10 €
- Une prestation comprenant un accès mise a l'eau et 10 minutes d'eau.
- Une prestation escale d'une journée avec un crédit d'eau et d'électricité + des douches ..

Vous pouvez aussi faire un prestation sans aucune valeur autre que celle monétaire (caution, autocollant, adaptateur raccord électrique ...).

il n'y a pas de limitation dans le nombre de prestation que l'on peut créer.

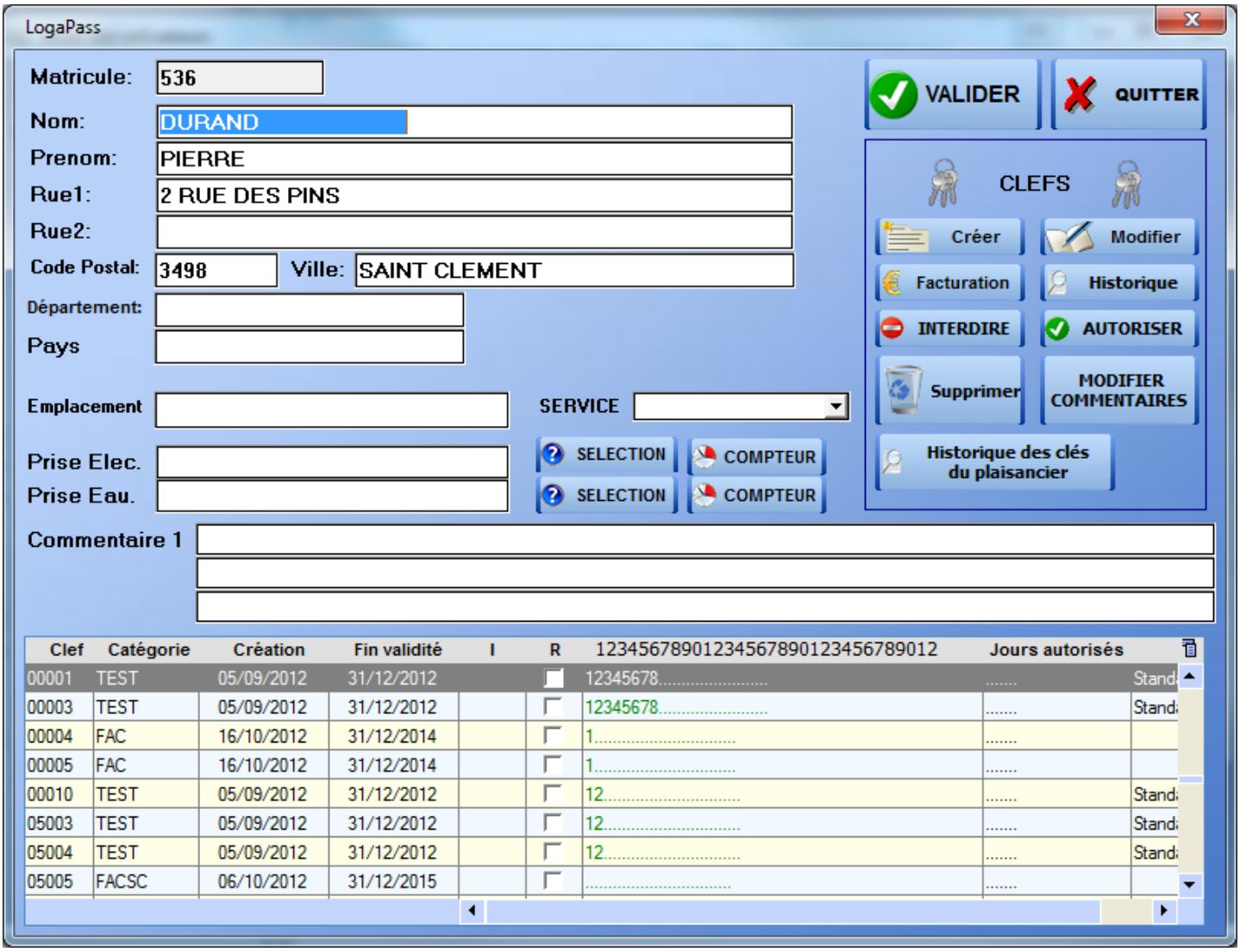
4 – GESTION DES USAGERS

C'est avec cette fenêtre que vous allez pouvoir définir par utilisateur, les **paramètres d'autorisations d'accès et de distribution d'énergie,** avec affectation de clefs ou badges.

Les utilisateurs sont gérés par **Matricule**, **Nom**, **Prénom** (les 3 informations minimum à saisir) et informations administratives.

Vous pouvez **CREER**, **MODIFIER** et **SUPPRIMER** tout utilisateur.

Attention : On ne peut pas supprimer un utilisateur ayant des clefs actives.
Le matricule généré automatiquement (sauf en mode importation dynamique)



Que ce soit en modification ou en création, le principe est toujours le même.,Il faut d'abord saisir ou modifier la fiche administrative.

MATRICULE : Cette zone est **crée automatiquement**, ou a été générée par le logiciel de gestion du port.
c'est le numéro d'index de l'utilisateur.*(il peut aussi être importé du fichier client ou du logiciel de gestion du port et souvent c'est le numéro de contrat)*

NOM : Saisie du nom de l'utilisateur, de l'association ou du service.

PRENOM: Prénom de l'utilisateur.

Les autres saisies administratives **NE SONT PAS OBLIGATOIRES**.

Vous disposez de trois zones libres de commentaires, qui sont reliées directement à la fiche du client. (en thème port de plaisance la première zone est réservée pour le nom du bateau).

Vous avez 8 possibilités d'actions **après** la saisie d'une fiche client.

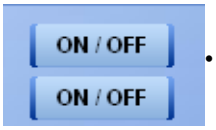
Créer une clé.
Modifier les paramètres d'une clé ou badge existant.
Créer (vendre) une prestation.
Consulter **l'historique** (facturation) de ce client.
Mettre la clé en interdit.
Enlever la clé de la liste des interdits.
Supprimer la fiche d'une clé.
Modifier des informations de la clé sans l'avoir.

Création d'une clé.

Si vous voulez Céer une clef ou une carte, les catégories seront automatiquement proposées (en choisir une).
Vous pouvez **MODIFIER** des paramètres **APRES** la saisie de la catégorie.

La fiche de saisie des "droits " et "crédits" pour cette clé va apparaître.
Tous les paramètres ont été pré-définis en fonction de la catégorie sélectionnée, mais vous pouvez encore les modifier manuellement.

- La date de validité donnera la date jusqu'à laquelle la clé fonctionnera.
- Si la case jour est cochée (si cette option a été sélectionnée dans les centrales d'accès), la clé ne fonctionnera en accès que le jour (tranche horaire définie dans chaque borne).
- Zones autorisées, les cases cochées définissent les zones ou pourra se présenter cette clé.
- Jours autorisés. Si aucune case n'est cochée, il n'y aura pas de limitation de jours, si des jours sont cochés, la clé ne pourra accéder aux centrales d'accès que ces jours cochés.
- Si il y a gestion des énergies, vous pouvez saisir ou modifier les compteurs dans les zones Eau et Électricité.(*voir chapitre gestion des énergies page 00*).



- L'icône permanent, permet de créer une clef ou une carte avec autorisation de distribution d'énergie permanente (mode flip-flop).

- Si il y a des jetons, vous pouvez renseigner les deux zones jetons.
- La zone Qté, permet éventuellement de saisir la quantité de clé, dans le cas ou vous voulez faire en une seule fois plusieurs clés pour ce même utilisateur.
- Les 4 zones d'informations complémentaires

Une fois toutes ces informations saisies, vous pouvez les valider pour aller dans l'étape de codage de la clef ou de la carte en cliquant sur l'icône OK.

Encodage

Le logiciel vous demande de poser la clef ou la carte sur le codeur pour transfert des informations dans la clef électronique.

C'est à ce moment que le logiciel va transférer les données d'autorisation dans la clef ou la carte. La clef ou la carte peut être ainsi programmée environ 100 000 fois.

Pour permettre de suivre la procédure de transfert des données dans la clef ou la carte, le logiciel affiche en bas de la page un barre de progression permettant de suivre le déroulement de l'encodage.

La position de la clé pendant le codage est très importante, la clé doit être calée vers le haut du lecteur.

Le codage et son contrôle (relecture) prennent environ 15 secondes

Modification d'une clé.

Soit vous passez par la fonction modification de la page de gestion d'un utilisateur, soit vous cliquez sur l'icône modification après avoir fait une identification d'une clé.

Ce mode est fortement conseillé (identification-modification), car il permet de vérifier que c'est la bonne clé du bon utilisateur (risque d'erreur quand un client a plusieurs clés) quand on vous ramène une clé pour prorogation de temps ou rajout de jetons ou de crédit d'énergie.

La procédure de modification d'une clé est identique à celle de création, sauf qu'il n'est pas proposée de catégorie et qu'au moment de l'encodage ou vous demande de poser sur le lecteur la clé N° xxxx.

En effet, le logiciel vérifie que le numéro de clé qu'il modifie est bien le bon (pour éviter des erreur de croisement de clé).

Gestion des Interdits.

La mise en interdit d'une clé ou d'une carte (icône mettre en interdit) va mettre se numéro de clé dans la liste des clé interdites, qui sera télé chargé dans les bornes soit par la clé interdite, soit par radio ou bus en
mode TELECONTROL.

L'icône "enlever l'interdit", permet d'enlever ce numéro de clé dans la liste.

La prise en compte réelle de mise en interdit, ne sera faite qu'une fois le fichier transférer dans les bornes de contrôle d'accès.

Une clé interdite, aura un **petit i** dans le tableau des consultations des utilisateurs pour indiquer sa mise en interdit.

Il est aussi possible dans le menu EDITION, d'avoir la liste de toutes les clé en interdit.

GESTION DES BORNES D'ENERGIE

Dans le cas de la gestion des points d'eau et d'électricité il y a la possibilité de gérer le temps d'utilisation ou un crédit (litres ou KW) pour chaque clé ou badge.

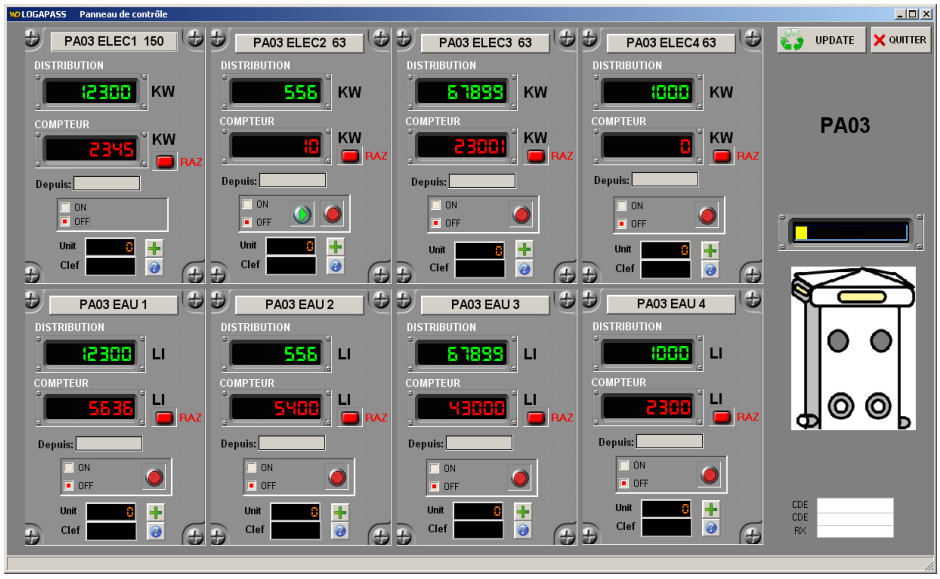
Le système permet de différencier des compteurs pour l'eau et l'électricité **en temps** ou en **unités réelles** (Litres et KW).

Le mode de fonctionnement (temps ou réel) dépend du mode de programmation et de fabrication des bornes de distribution, le logiciel gérant des "compteurs".

Les libellés et les paramètres multiplicateurs d'unité (ainsi que les libellés) sont tous paramétrables.

En plus, il existe une différence importante entre les clés de génération 2 et 3 (valeur de compteur plus importante et plus précise).

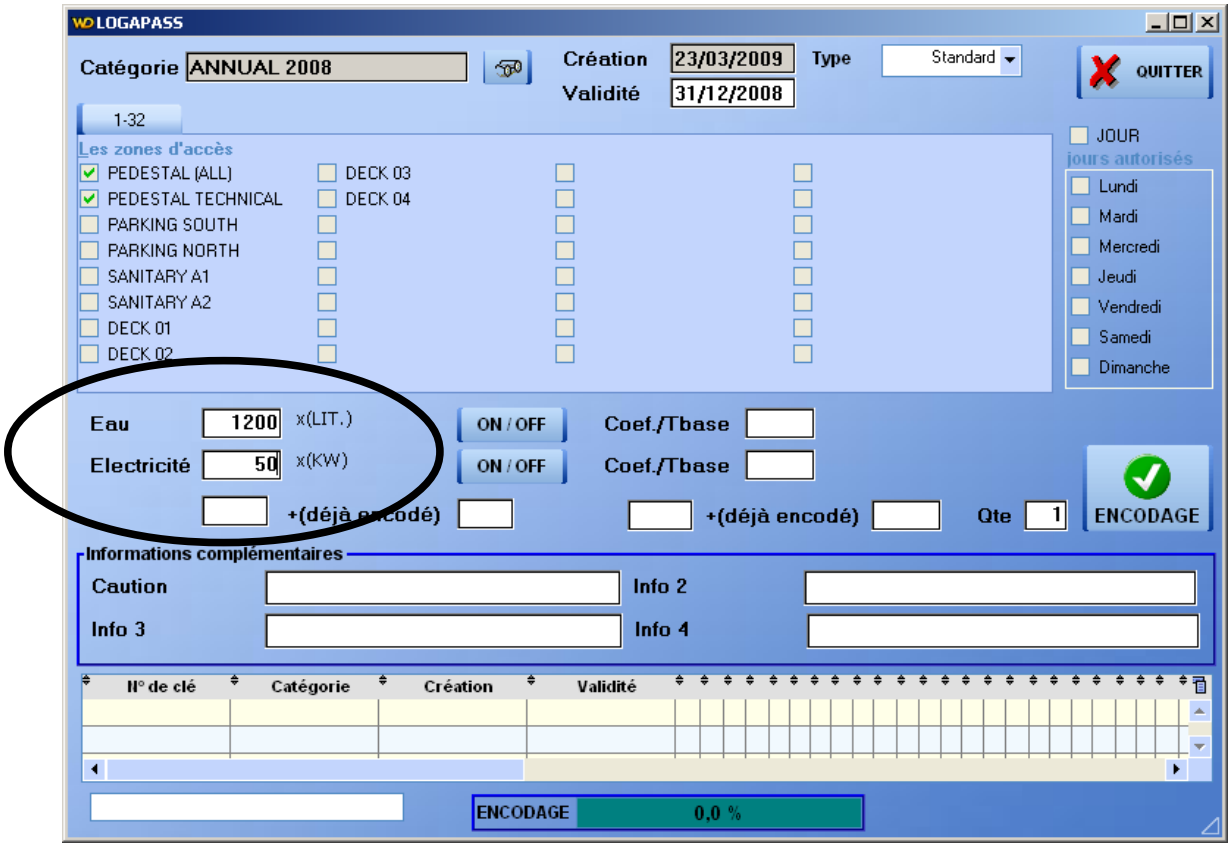
Il faut donc d'abord savoir comment ont été programmées les bornes et quel type de bornes vous avez (Temps, Comptage Réel ,,).



GESTION en mode TEMPS

- Le mode temps, permet d'affecter à chaque clé un crédit de temps d'utilisation, séparé pour l'eau ou l'électricité.

- Le crédit temps inscrit dans les compteurs est un multiple du temps de base des bornes. (en général le temps de base est de 120 minutes pour l'électricité et 10 minutes pour l'électricité).



Mode **CREDIT**

A chaque présentation de la clef ou la carte, le temps actif sera le temps de base (zéro ou celui en cours) rajouté de la valeur de la temporisation de base.

A chaque fois le compteur de la clef ou de la carte sera décrémenté.

Cela permet à l'utilisateur d'avoir un crédit temps total qu'il peut gérer par coup de temps de base.

Temps = Temps en cours + Temps de base à chaque présentation de la clef ou de la carte Compteur dans (la clef ou la carte)= Compteur dans (la clef ou la carte) - 1

Les valeurs de crédit peuvent prendre de **1** à **252** unités, soit dans le cas d'une temporisation de base de 15 minutes un temps maximum de 63 Heures (2,6 jours).

A partir de la **génération 4,** il y a en plus la possibilité d'utiliser un coefficient multiplicateur:

Ce coefficient permet de multiplier le temps de base et de permettre dans certains cas de simplifier le nombre de saisie pour des longues durées.

Exemple: avec un coefficient de 12, en mode électricité, une seule présentation de la clef permet d'avoir une journée (24 Heures) de distribution).

Il existe, en mode temps, encore deux possibilités particulières pour les compteurs d'énergie.

FLIP-FLOP

Si la valeur est égal à (254 génération 2 ou 65534 génération 3) et ou si vous cliquez sur l'icône "permanent", la centrale passe en mode FLIP-FLOP (on pose la clef ou la carte **ça met en marche**, on repose la clef ou la carte **ça s'arrête**).

Pose = marche permanente re-pose = arrêt permanent Pose= marche permanente ..... Pas d'influence sur la clef ou sur la carte sur le compteur de la clef ou de la carte

Vous obtenez aussi ce résultat avec l'icône PERMANENT

MINUTERIE

Si la valeur est égal à (253 génération 2 ou 65533 génération 3), la centrale passe en mode minuterie ou temporisation simple.
A chaque présentation de la clef ou de la carte, la minuterie est enclenchée pour le temps de base de la borne.

Souvent utilisé pour l'eau (Jet ski, escale ...).

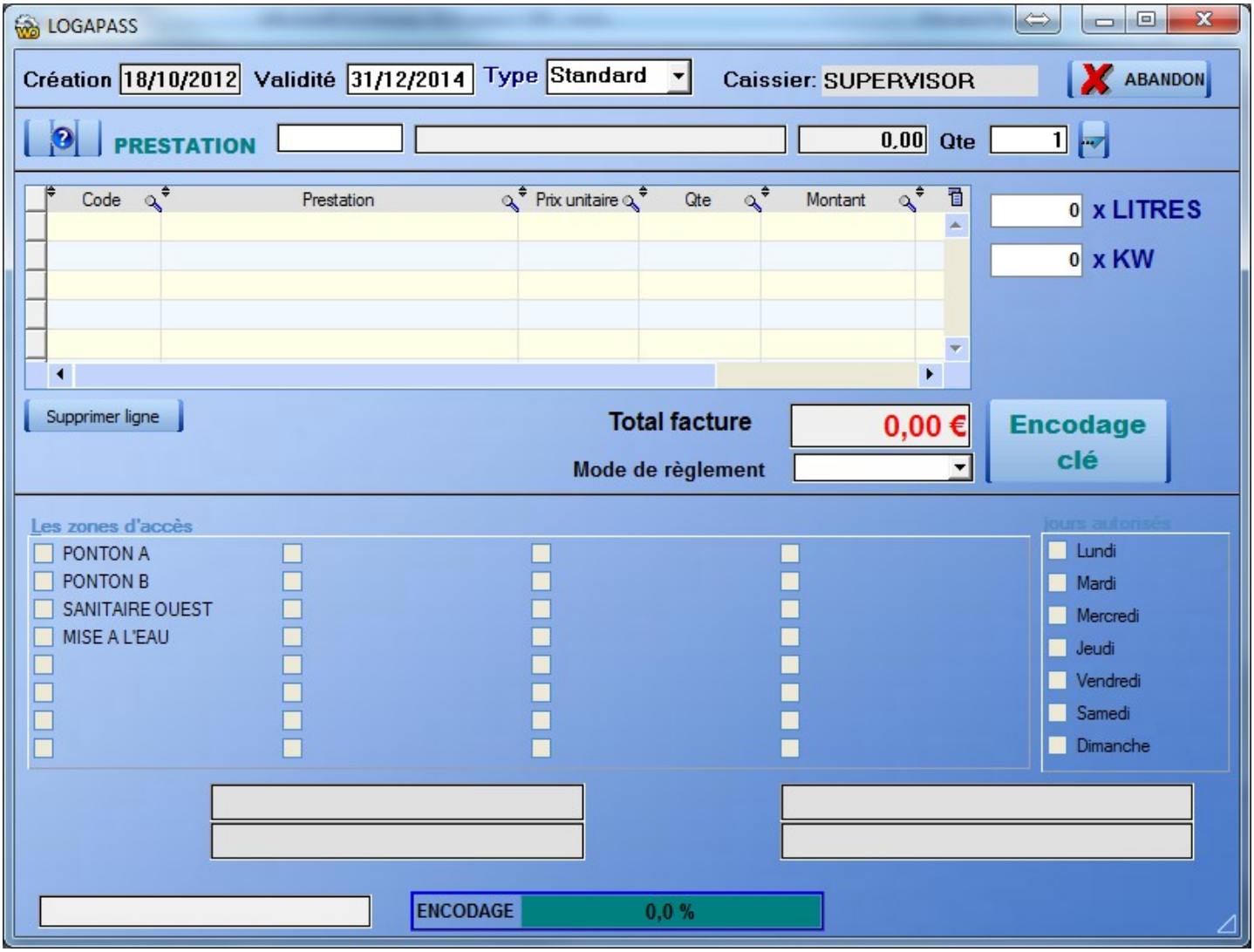
Pose = temps de base re-pose = temps de base (comme un bouton poussoir de minuterie). Pas d'influence sur la clef ou sur la carte sur le compteur de la clef ou le compteur de la carte

FACTURATION

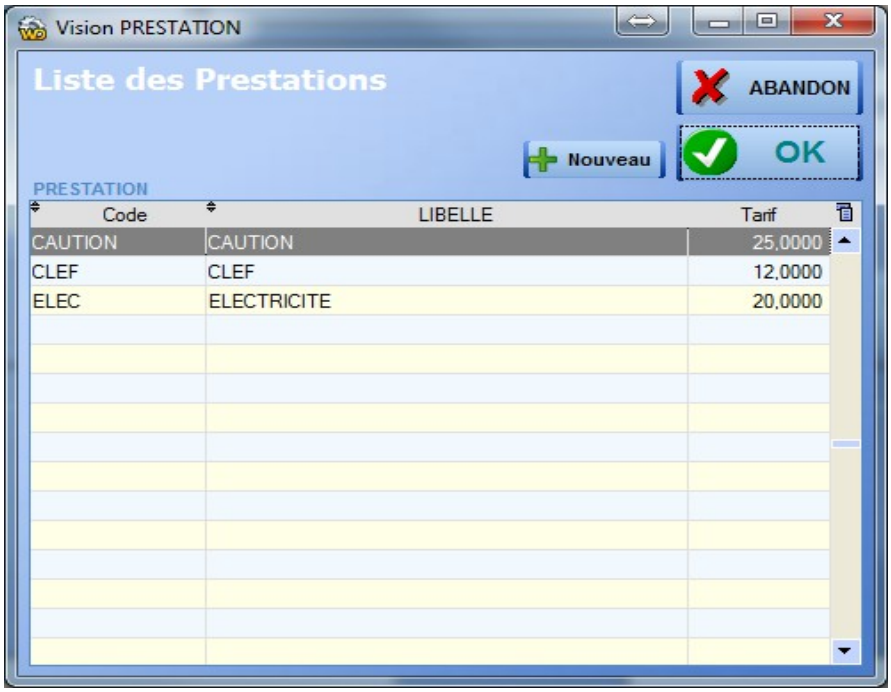
Le module **FACTURATION** permet de facturer des prestations.

Une prestation pouvant être composée de plusieurs éléments (Accès, comptage, jetons ...).

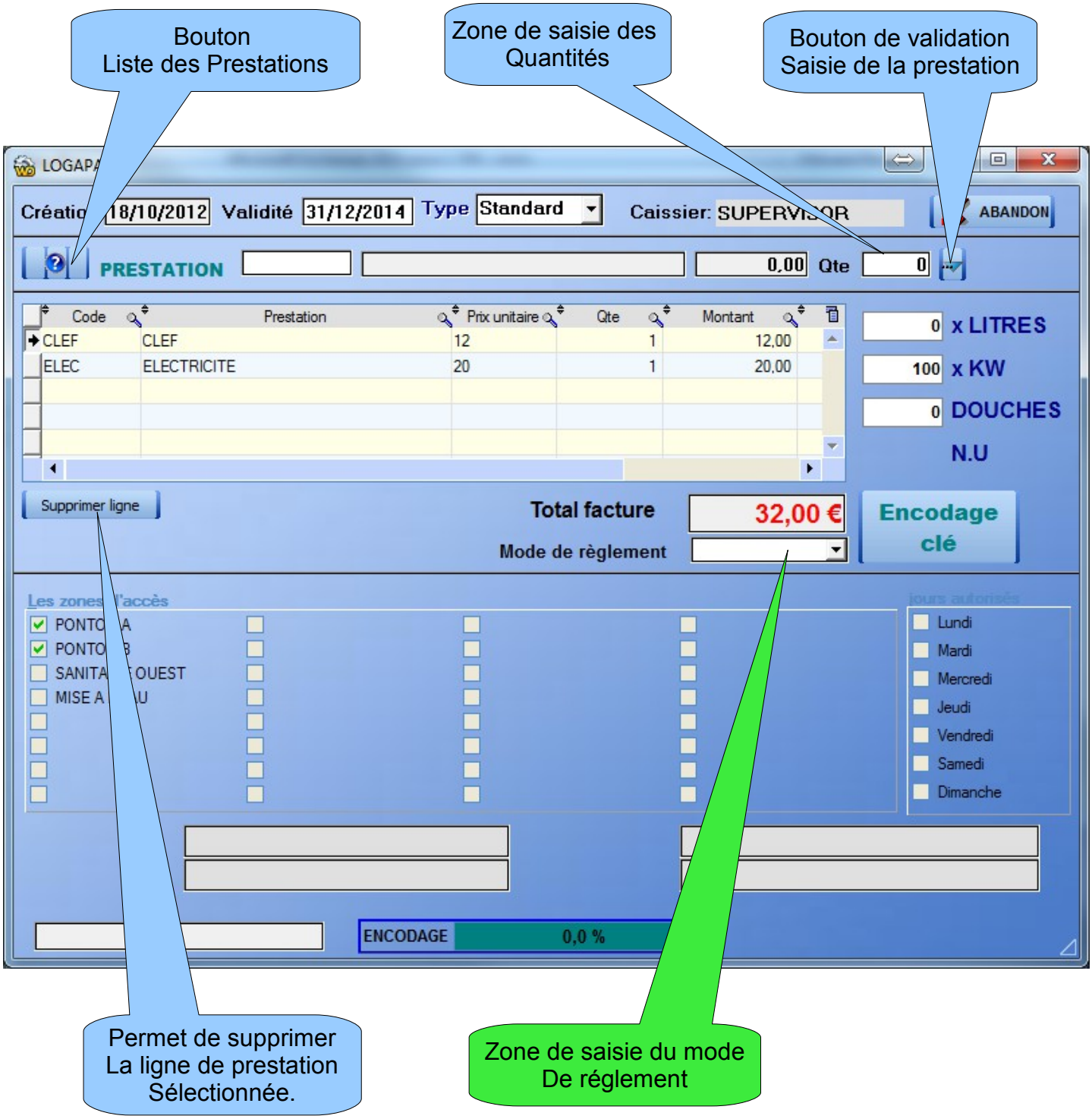
La principale différence entre un codage d'une clef ou carte et une prestation, c'est qu'il y a un cout lié au codage et une vente (fonction caisse).



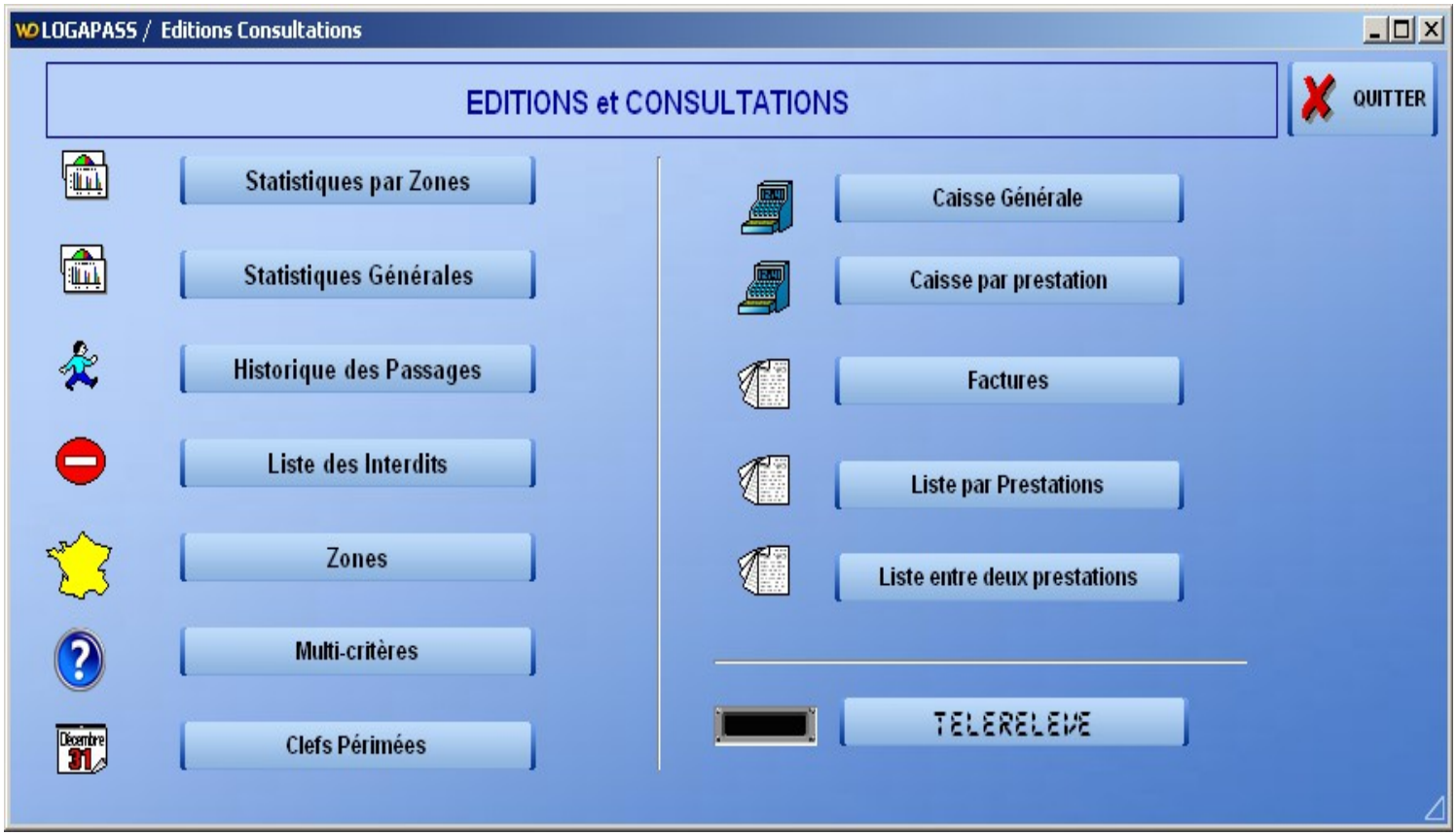
Au moment de la "Vente", le logiciel va proposer les types de prestations déjà enregistrés, soit en saisissant les premières du code de la prestation, soit en appuyant sur la touche F2, spot en cliquant sur l'icone ? Avant le nom **PRESTATION**.



- Vous pouvez sélectionner autant de fois que vous le désirez plusieurs prestations.
- Vous pouvez créer des prestations en cours de vente (si vous avez les droits).


Bouton
Liste des Prestations
Zone de saisie des
Quantités
Bouton de validation
Saisie de la prestation
Création 18/10/2012
Validité 31/12/2014
Type Standard
Caissier: SUPERVISOR
ABANDON
PRESTATION
0,00
Qte 0
Code
Prestation
Prix unitaire
Qte
Montant
CLEF CLEF 12 1 12,00
ELEC ELECTRICITE 20 1 20,00
0 x LITRES
100 x KW
0 DOUCHES
N.U
Supprimer ligne
Total facture
32,00 €
Mode de règlement
Encodage
clé
Les zones d'accès
PONTON A
PONTON B
SANITAIRE OUEST
MISE A NU
jours autorisés
Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche
ENCODAGE
0,0 %
Permet de supprimer
La ligne de prestation
Sélectionnée.
Zone de saisie du mode
De réglement

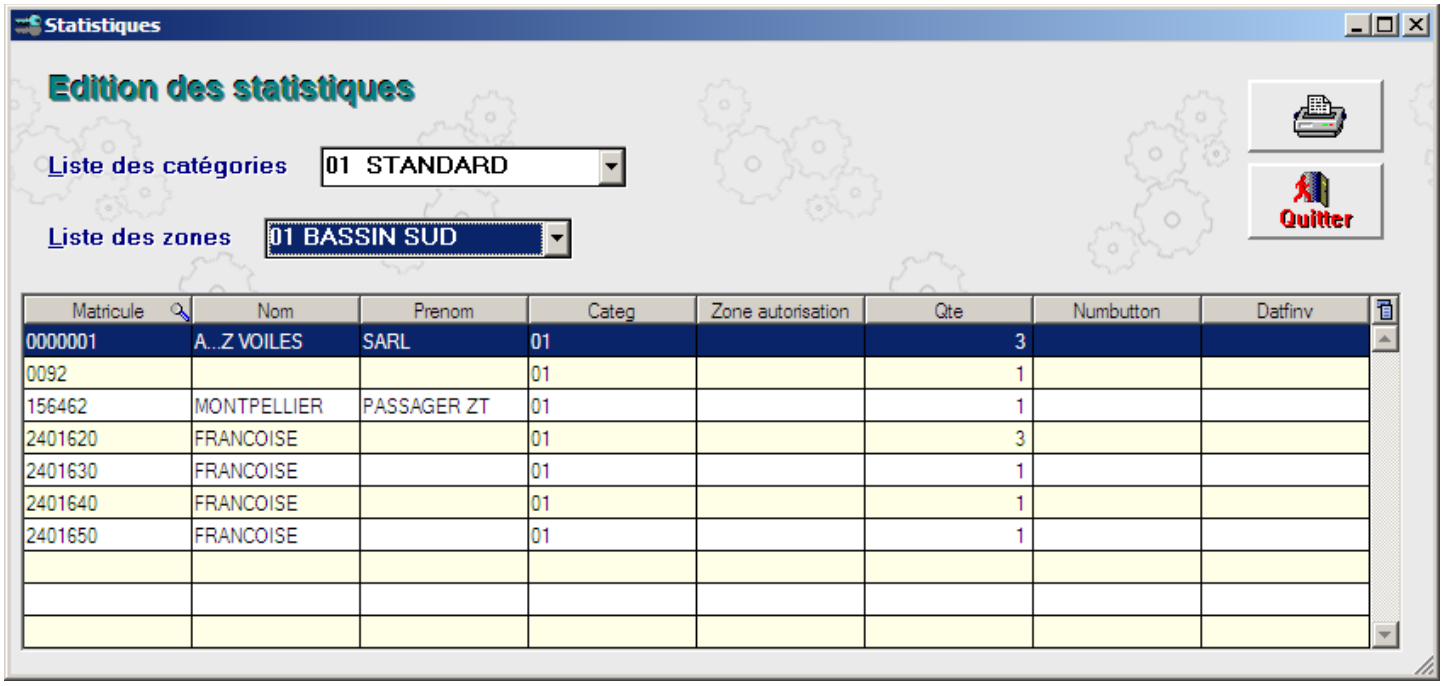
5 – Consultation / Éditions



Ces fonctions permettent des éditions (écran et imprimante) des autorisations suivant différents critères.

STATISTIQUE CATEGORIE / ZONE

Permet d'avoir la liste des clefs soit par catégorie, soit par zone.



Matricule	Nom	Prenom	Categ	Zone autorisation	Qte	Numbutton	Datfinv
0000001	A...Z VOILES	SARL	01		3		
0092			01		1		
156462	MONTPELLIER	PASSAGER ZT	01		1		
2401620	FRANCOISE		01		3		
2401630	FRANCOISE		01		1		
2401640	FRANCOISE		01		1		
2401650	FRANCOISE		01		1		

STATISTIQUES GENERALES

Statistique des clés

Statistiques des clés

Catégorie(s) STANDARD

Création du 01/01/2007 Au 31/12/2007

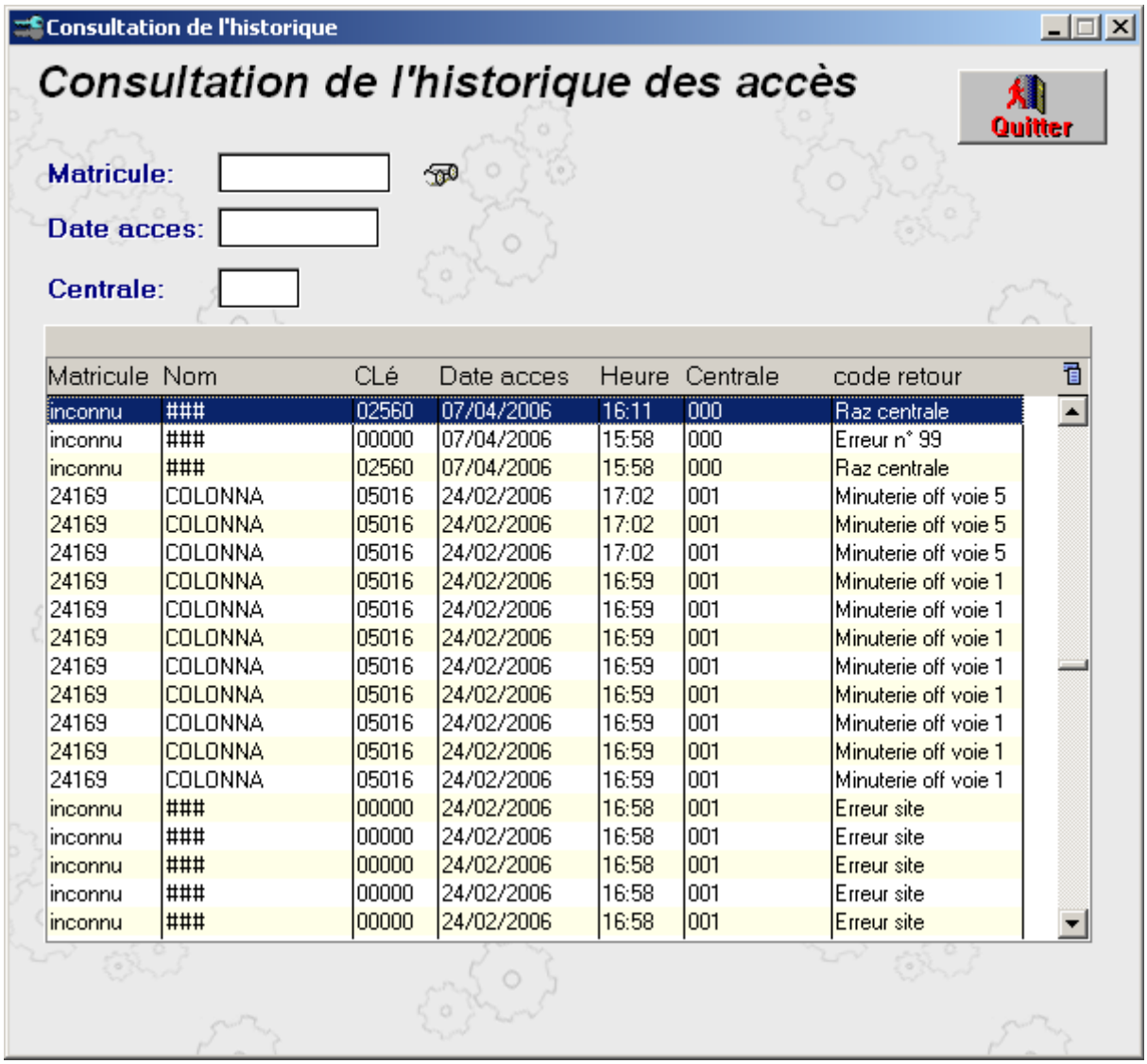
Fermer

Matricule	Plaisancier	Clé	Categ.	Dat création	Date fin validité	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0000001	A...Z VOILES	05011	01	26/03/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0000001	A...Z VOILES	05018	01	13/02/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0000001	A...Z VOILES	05058	01	20/03/2007	31/12/2007	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0092		05003	01	31/10/2006	31/01/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156462	MONTPELLIER	05004	01	11/12/2006	31/01/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2401620	FRANCOISE	05037	01	19/02/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2401620	FRANCOISE	05045	01	19/02/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2401620	FRANCOISE	05046	01	19/02/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2401630	FRANCOISE	05048	01	20/02/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2401640	FRANCOISE	05050	01	20/02/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2401650	FRANCOISE	05053	01	20/02/2007	31/12/2007	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3366		05005	01	05/02/2007	31/12/2007	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Compteur		12																							

Cette fonction permet de trier par catégorie et de date à date, tous les codages de clefs ou de badges, avec en fin de tableau un **compteur totalisateur.**

LES PASSAGES

Uniquement si vous pouvez récupérer les données sur les Bornes ou les Accès, soit par le eeePC soit en Télégestion Filaire ou Radio.



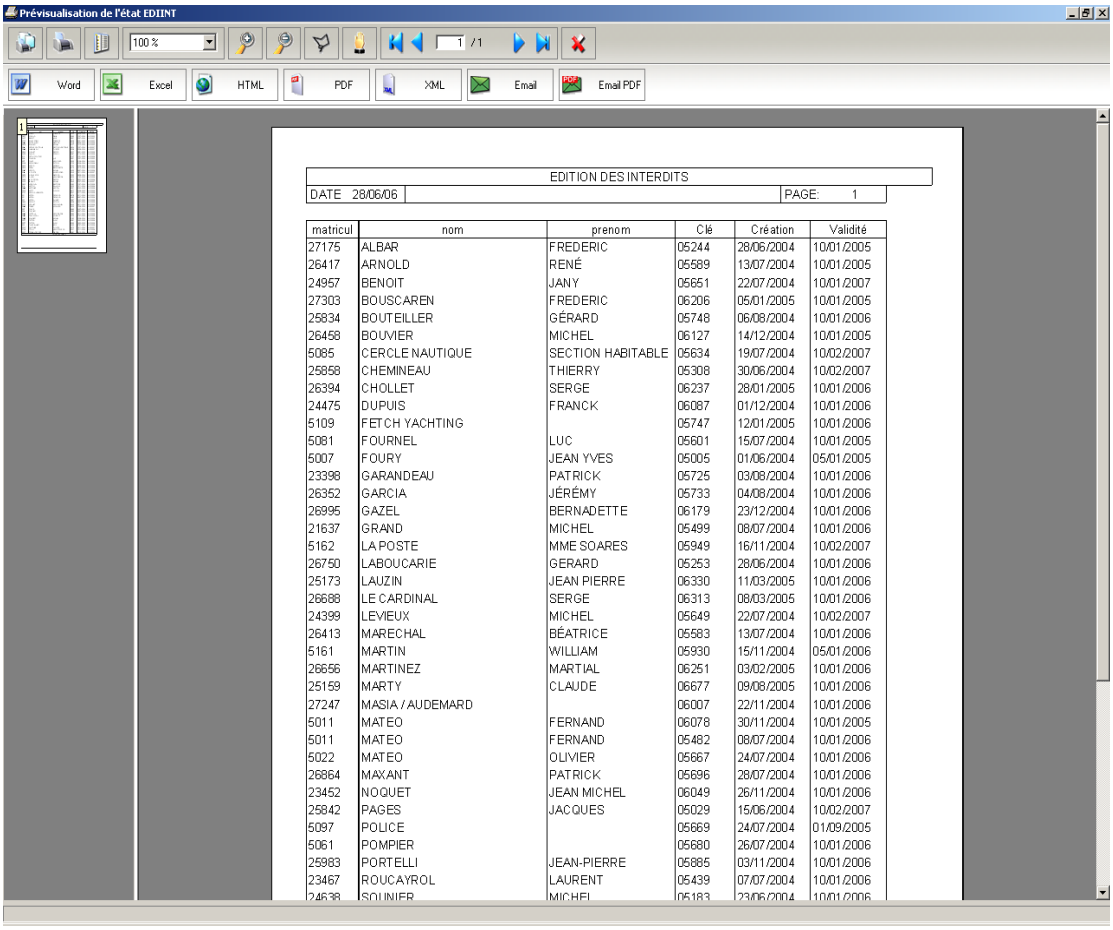
Matricule	Nom	CLé	Date acces	Heure	Centrale	code retour
inconnu	###	02560	07/04/2006	16:11	000	Raz centrale
inconnu	###	00000	07/04/2006	15:58	000	Erreur n° 99
inconnu	###	02560	07/04/2006	15:58	000	Raz centrale
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	17:02	001	Minuterie off voie 5
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	17:02	001	Minuterie off voie 5
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	17:02	001	Minuterie off voie 5
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
24169	COLONNA	05016	24/02/2006	16:59	001	Minuterie off voie 1
inconnu	###	00000	24/02/2006	16:58	001	Erreur site
inconnu	###	00000	24/02/2006	16:58	001	Erreur site
inconnu	###	00000	24/02/2006	16:58	001	Erreur site
inconnu	###	00000	24/02/2006	16:58	001	Erreur site
inconnu	###	00000	24/02/2006	16:58	001	Erreur site

On peut trier:

- Par Date
- Par Nom (Matricule)
- Par Borne (Centrale)

LES INTERDITS

Permet d'avoir la liste des clefs ou cartes misent en interdit.



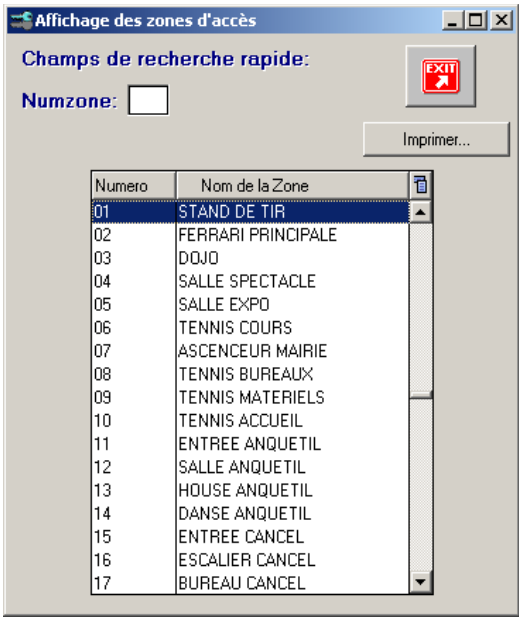
EDITION DES INTERDITS

DATE 28/06/06 PAGE: 1

matricul	nom	prenom	Clé	Création	Validité
27175	ALBAR	FREDERIC	05244	28/06/2004	10/01/2005
26417	ARNOLD	RENÉ	05589	13/07/2004	10/01/2005
24957	BENOIT	JANY	05651	22/07/2004	10/01/2007
27303	BOUSCAREN	FREDERIC	06206	05/01/2005	10/01/2005
25834	BOUTEILLER	GÉRARD	05748	06/08/2004	10/01/2006
26458	BOUVIER	MICHEL	06127	14/12/2004	10/01/2005
5085	CERCLE NAUTIQUE	SECTION HABITABLE	05634	19/07/2004	10/02/2007
25858	CHEMINEAU	THIERRY	05308	30/06/2004	10/02/2007
26394	CHOLLET	SERGE	06237	28/01/2005	10/01/2006
24475	DUPUIS	FRANCK	06087	01/12/2004	10/01/2006
5109	FETCH YACHTING		05747	12/01/2005	10/01/2006
5081	FOURNEL	LUC	05601	15/07/2004	10/01/2005
5007	FOURY	JEAN YVES	05005	01/06/2004	05/01/2005
23398	GARANDEAU	PATRICK	05725	03/08/2004	10/01/2006
26352	GARCIA	JÉRÉMY	05733	04/08/2004	10/01/2006
26995	GAZEL	BERNADETTE	06179	23/12/2004	10/01/2006
21637	GRAND	MICHEL	05499	08/07/2004	10/01/2006
5162	LA POSTE	MME SOARES	05949	16/11/2004	10/02/2007
26750	LABOUCARIE	GERARD	05253	28/06/2004	10/01/2006
25173	LAUZIN	JEAN PIERRE	06330	11/03/2005	10/01/2006
26688	LE CARDINAL	SERGE	06313	08/03/2005	10/01/2006
24399	LEVIEUX	MICHEL	05649	22/07/2004	10/02/2007
26413	MARECHAL	BÉATRICE	05583	13/07/2004	10/01/2006
5161	MARTIN	WILLIAM	05930	15/11/2004	05/01/2006
26656	MARTINEZ	MARTIAL	06251	03/02/2005	10/01/2006
25159	MARTY	CLAUDE	06677	09/08/2005	10/01/2006
27247	MASIA / AUDEMARD		06007	22/11/2004	10/01/2006
5011	MATEO	FERNAND	06078	30/11/2004	10/01/2005
5011	MATEO	FERNAND	05482	08/07/2004	10/01/2006
5022	MATEO	OLIVIER	05667	24/07/2004	10/01/2006
26864	MAXANT	PATRICK	05696	28/07/2004	10/01/2006
23452	NOQUET	JEAN MICHEL	06049	26/11/2004	10/01/2006
25842	PAGES	JACQUES	05029	15/06/2004	10/02/2007
5097	POLICE		05669	24/07/2004	01/09/2005
5061	POMPIER		05680	26/07/2004	10/01/2006
25983	PORTELLI	JEAN-PIERRE	05885	03/11/2004	10/01/2006
23467	ROUCAYROL	LAURENT	05439	07/07/2004	10/01/2006
24638	SOUNIER	MICHEL	05183	23/06/2004	10/01/2006

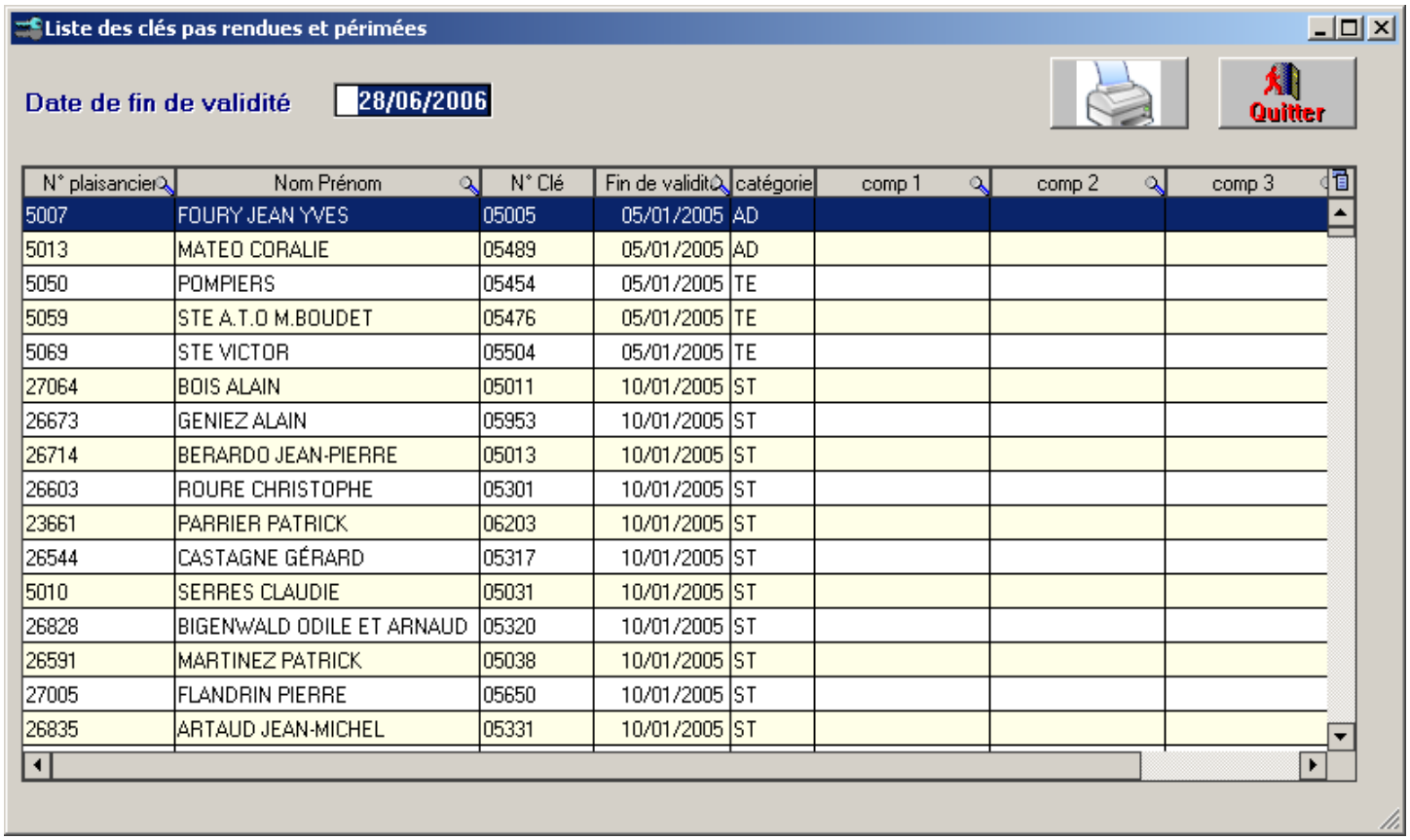
LES ZONES D'ACCES

Permet de visualiser le numéro et le nom des zones d'accès.



Numero	Nom de la Zone
01	STAND DE TIR
02	FERRARI PRINCIPALE
03	DOJO
04	SALLE SPECTACLE
05	SALLE EXPO
06	TENNIS COURS
07	ASCENCEUR MAIRIE
08	TENNIS BUREAUX
09	TENNIS MATERIELS
10	TENNIS ACCUEIL
11	ENTREE ANQUETIL
12	SALLE ANQUETIL
13	HOUSE ANQUETIL
14	DANSE ANQUETIL
15	ENTREE CANCEL
16	ESCALIER CANCEL
17	BUREAU CANCEL

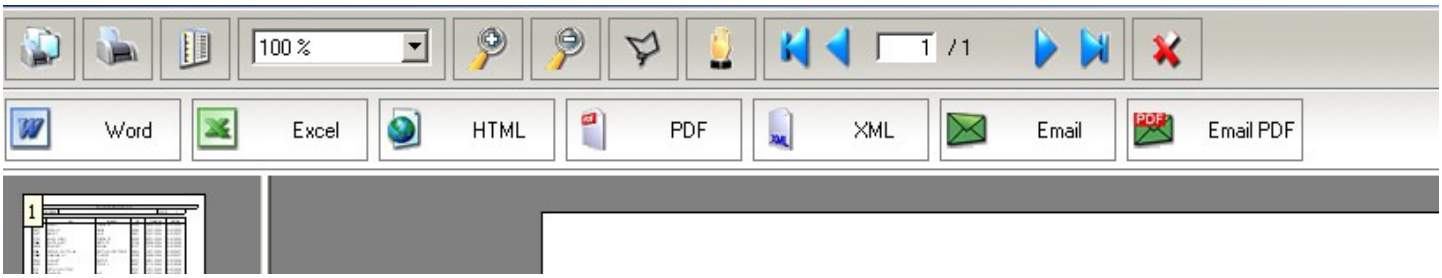
PAS RENDU PERIMES



N° plaisancier	Nom Prénom	N° Clé	Fin de validit	catégorie	comp 1	comp 2	comp 3
5007	FOURY JEAN YVES	05005	05/01/2005	AD			
5013	MATEO CORALIE	05489	05/01/2005	AD			
5050	POMPIERS	05454	05/01/2005	TE			
5059	STE A.T.O M.BOUDET	05476	05/01/2005	TE			
5069	STE VICTOR	05504	05/01/2005	TE			
27064	BOIS ALAIN	05011	10/01/2005	ST			
26673	GENIEZ ALAIN	05953	10/01/2005	ST			
26714	BERARDO JEAN-PIERRE	05013	10/01/2005	ST			
26603	ROURE CHRISTOPHE	05301	10/01/2005	ST			
23661	PARRIER PATRICK	06203	10/01/2005	ST			
26544	CASTAGNE GÉRARD	05317	10/01/2005	ST			
5010	SERRES CLAUDIE	05031	10/01/2005	ST			
26828	BIGENWALD ODILE ET ARNAUD	05320	10/01/2005	ST			
26591	MARTINEZ PATRICK	05038	10/01/2005	ST			
27005	FLANDRIN PIERRE	05650	10/01/2005	ST			
26835	ARTAUD JEAN-MICHEL	05331	10/01/2005	ST			

Permet l'édition de toutes les clefs ou badges qui n'ont pas été déclarées comme **RENDU** et dont la date d'activation est dépassée. *(Utile pour la gestion des cautions).*

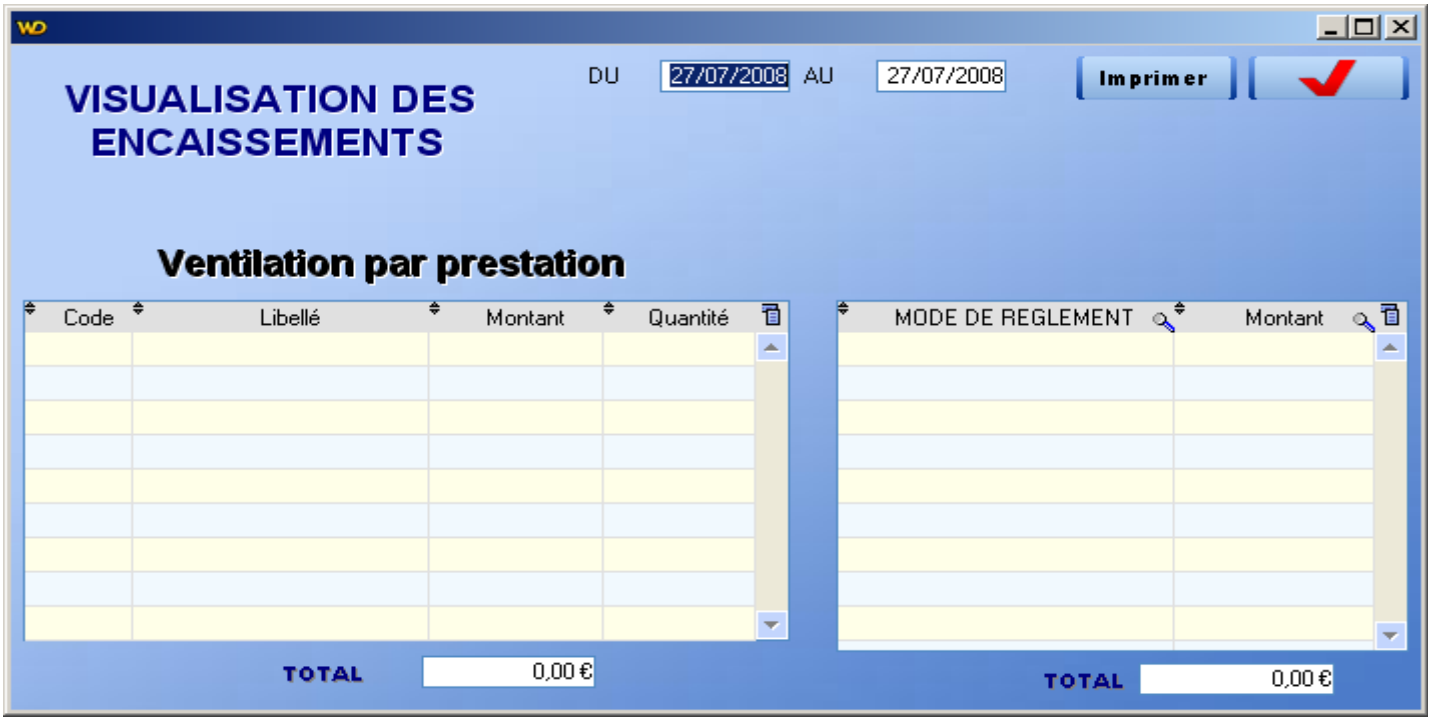
Toutes les impressions peuvent être, soit imprimées, soit transférées dans différents formats (Word, Excel, HTML, PDF, Mail ...)



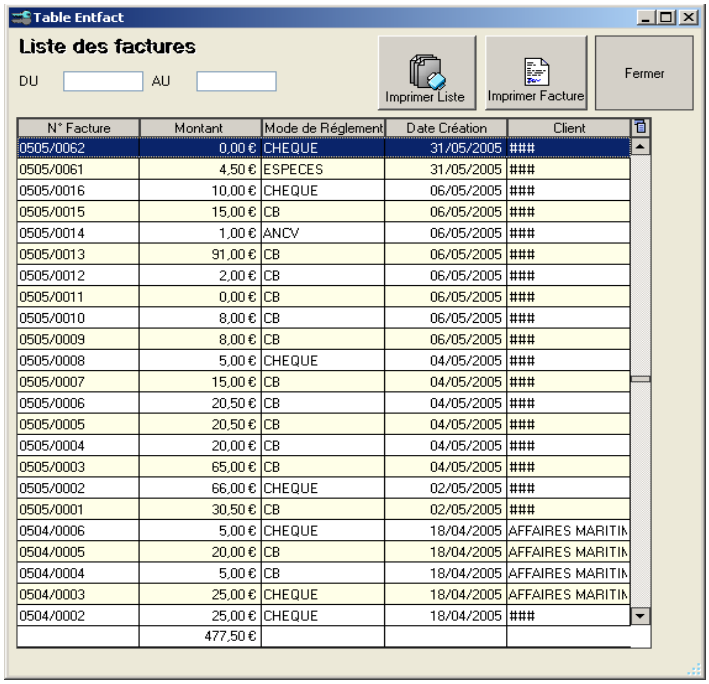
Le logiciel peut Éditer une facture pour chaque Vente et va conserver l'historique des Ventes,

Dans le Menu **EDITION CONSULTATION**, vous pourrez ainsi obtenir:

La visualisation des encaissements par PRESTATIONS



La Liste des factures



N° Facture	Montant	Mode de Réglement	Date Création	Client
0505/0062	0,00 €	CHEQUE	31/05/2005	###
0505/0061	4,50 €	ESPECES	31/05/2005	###
0505/0016	10,00 €	CHEQUE	06/05/2005	###
0505/0015	15,00 €	CB	06/05/2005	###
0505/0014	1,00 €	ANCV	06/05/2005	###
0505/0013	91,00 €	CB	06/05/2005	###
0505/0012	2,00 €	CB	06/05/2005	###
0505/0011	0,00 €	CB	06/05/2005	###
0505/0010	8,00 €	CB	06/05/2005	###
0505/0009	8,00 €	CB	06/05/2005	###
0505/0008	5,00 €	CHEQUE	04/05/2005	###
0505/0007	15,00 €	CB	04/05/2005	###
0505/0006	20,50 €	CB	04/05/2005	###
0505/0005	20,50 €	CB	04/05/2005	###
0505/0004	20,00 €	CB	04/05/2005	###
0505/0003	65,00 €	CB	04/05/2005	###
0505/0002	66,00 €	CHEQUE	02/05/2005	###
0505/0001	30,50 €	CB	02/05/2005	###
0504/0006	5,00 €	CHEQUE	18/04/2005	AFFAIRES MARITIM
0504/0005	20,00 €	CB	18/04/2005	AFFAIRES MARITIM
0504/0004	5,00 €	CB	18/04/2005	AFFAIRES MARITIM
0504/0003	25,00 €	CHEQUE	18/04/2005	AFFAIRES MARITIM
0504/0002	25,00 €	CHEQUE	18/04/2005	###
	477,50 €			

Mais aussi la liste par CAISSIERS (identifiés avec leur mot de Passe)

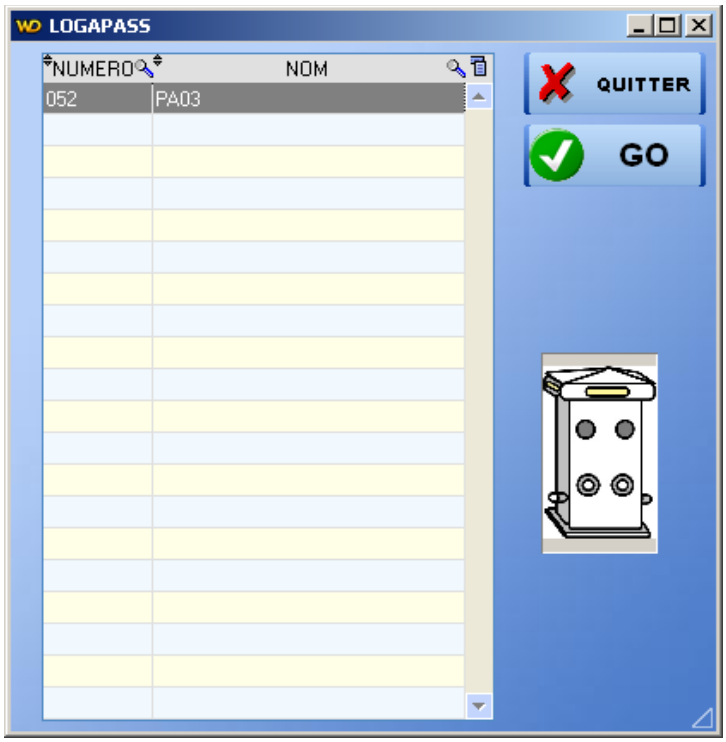
MODE TELECONTROL

En mode TELECONTROL, on peut "piloter" a distance les bornes et les centrales de contrôle d'accès.

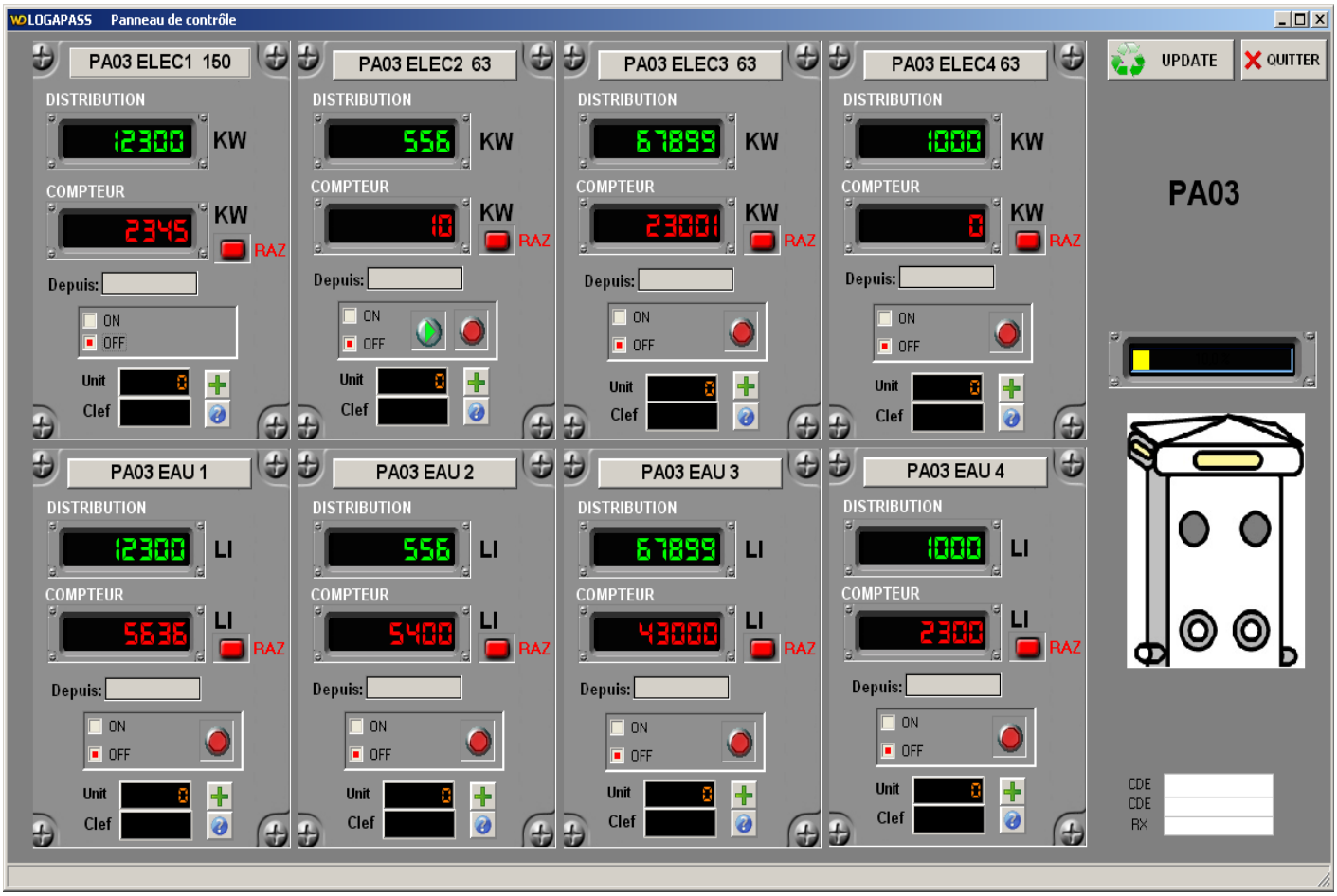
Télécontrole des Bornes

Télécontrole des Accès

Téléreleve (compteurs)



Panneau de contrôle d'une Borne:



Le panneau de contrôle permet de "contrôler" voie par voie la distribution.

- Sur le premier libellé est affiché la valeur restante de la distribution en cours.
- Sur le deuxième libellé est affiché la valeur du compteur de cette voie.

Le compteur: c'est un compteur électronique, indépendant de la distribution en cours et qui peut être remis a zéro a tout moment. (fenêtre Télérelève).

Le compteur avance en crédit (il compte), la distribution décrémente au fur et à mesure de la distribution.

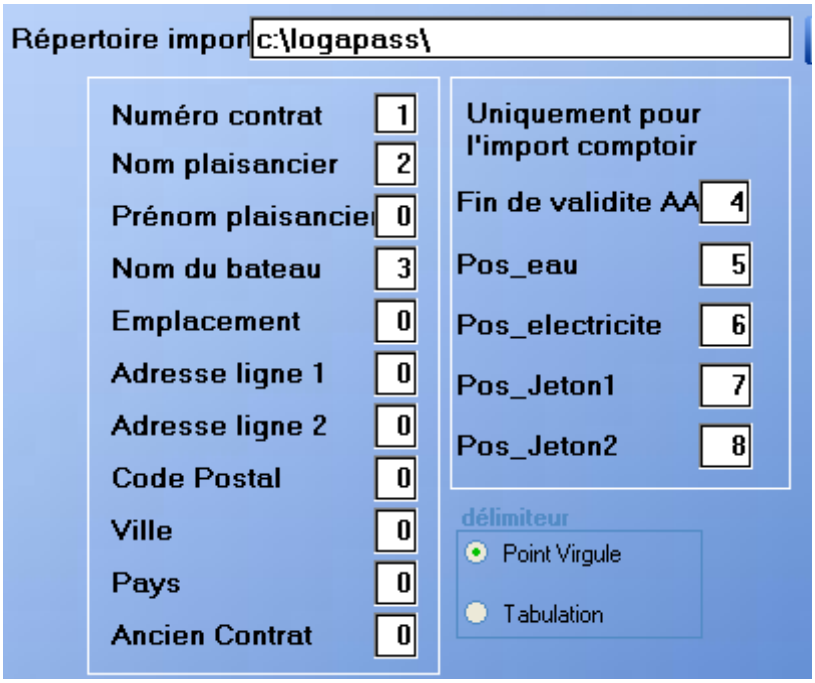
Il est possible de commander la distribution pour une valeure précise (10 KW, 3000 litres) en saisissant cette valeur dans le champ distribution et en sélectionnant la flèche qui se trouve en face.

ANNEXE IMPORTATION FICHIER PLAISANCIER / USAGERS

il est possible d'importer un fichier en provenance d'une base externe pour la rentrer directement dans la base de donnée **LOGAPASS.**

En premier point, le fichier a importer doit être en format csv et vous devez savoir quel est le délimiteur (tab ou ;).

Sur ce fichier vous devez aussi connaître la position ou se trouve les différents éléments à importer, car dans la fenêtre paramétrage général, vous devez d'abord renseigner tous les éléments qui vont être importés:



lieu ou se trouve le fichier à importer.

Puis, tous les numéro de colonnes ou se trouve les rubriques à importer.

Si une rubrique n'existe pas, mettre **0** (zéro).

Une fois toutes les rubriques renseignées, dans la fenêtre **PARAMETRAGE**, sélectionner **IMPORTER LES PLAISANCIERS** et sélectionnez le fichier à importer, si c'est OK un message apparaîtra.

Remarques:

- il est préférable de "nettoyer" le fichier avant de l'importer (lignes de commentaire du tableur).
- Le fichier est effacé après être importé.
- A chaque importation les fichiers sont ajoutés et si le nom existe déjà, les rubriques sont modifiées avec le dernier enregistrement.